

HP Deskjet 5700 Series



HP Deskjet 5700 Series

Merknader fra Hewlett-Packard Company

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Med enerett. Gjengivelse, tilpasning eller oversettelse av dette materialet er ikke tillatt uten at det først er innhentet skriftlig tillatelse fra Hewlett-Packard, med unntak av det som er tillatt i henhold til lover om opphavsrett.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i den uttrykkelige garantierklæringen som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i denne dokumentasjonen skal tolkes som grunnlag for ekstragaranti. HP skal ikke holdes ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i denne dokumentasjonen.

Opphavsrett

Microsoft, MS, MS-DOS og Windows er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

TrueType er et varemerke i USA for Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB og Acrobat er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Innhold

1	Skriveren HP Deskjet 5700 Series	3
2	Spesialfunksjoner	4
3	Komme i gang	5
	Skriverfunksjoner	5
	Knapper og lamper	6
	Papirskuffer	9
	Blekkpatroner	12
	Alternativ utskriftsmodus	13
	Automatisk papirtypeføler	14
4	Koble til skriveren	15
	USB	15
	Nettverk	15
5	Skrive ut fotografier	16
	Skrive ut fotografier uten kantlinje	16
	Skrive ut fotografier med kantlinje	17
	Alternativer for HPs digitale fotografering	19
	Fotoblekkpatron	20
	PhotoREt	21
	Maksimal oppløsning	21
	Bruke avanserte fargeinnstillinger	22
	Fargebehandling	23
	Exif Print	23
	Oppbevare og håndtere fotopapir	24
	Spare penger ved utskrift av bilder	24
6	Skrive ut andre dokumenter	25
	E-post	25
	Brev	26
	Dokumenter	27
	Konvolutter	28
	Brosjyrer	29
	Gratulasjonskort	30
	Postkort	31
	Transparenter	32
	Etiketter	33
	Indekskort og andre små typer utskriftsmateriale	34
	Hefter	35
	Plakater	37
	Påstrykningspapir	38
7	Utskriftstips	40
	Skrive ut snarveier	40
	Rask/økonomisk utskrift	41
	Generell utskrift for daglig bruk	41
	Presentasjonsutskrift	42
	Skrive ut i gråtoner	42
	Angi standardinnstillinger for skriveren	42

	Velge utskriftskvalitet.....	43
	Angi siderekkefølge.....	43
	Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.....	44
	Forhåndsvisning.....	45
	Angi en egendefinert papirstørrelse.....	46
	Velge en papirtype.....	47
	Hurtigsett for utskriftsoppgave.....	48
	Tosidig utskrift.....	50
	Endre størrelse på et dokument	53
	Vannmerker.....	55
8	Skriverprogramvare.....	57
	Dialogboksen Skriveregenskaper.....	57
	Bruke hjelpefunksjonen Hva er dette?.....	57
	Enhetsstatusvinduet.....	57
9	Vedlikehold.....	59
	Sette inn blekkpatroner.....	59
	Angi automatisk aktivering og deaktivering.....	61
	Justere blekkpatroner.....	62
	Kalibrere farge.....	62
	Kalibrere utskriftskvalitet.....	62
	Rense blekkpatroner automatisk.....	63
	Vedlikeholde skriverens hoveddel.....	63
	Fjerne blekk fra hud og klær.....	63
	Rense blekkpatroner manuelt.....	64
	Vedlikeholde blekkpatroner.....	65
	Verktøykasse for skriver.....	66
10	Problemløsning.....	68
	Skriveren skriver ikke ut.....	68
	Fastkjørt papir og andre papirproblemer.....	69
	Fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte.....	71
	Utskriftskvaliteten er dårlig.....	73
	Dokumentet skrives ut med feil.....	75
	Problemer med dokumenter uten kantlinje.....	76
	Feilmeldinger.....	81
	Skriverlamper er på eller blinker.....	82
	Utskriften av dokumentet går langsomt.....	85
	Hvis du fortsatt har problemer.....	86
11	Tilbehør.....	87
	Papir.....	87
	USB-kabler.....	90
12	Spesifikasjoner.....	91
	Skriverspesifikasjoner.....	91
13	Miljømessig informasjon.....	92
	Miljøerklæring.....	92
	Gjenvinning av blekkpatroner.....	93
	Stikkordregister.....	95

1 Skriveren HP Deskjet 5700 Series

Hvis du vil finne svar på et spørsmål, velger du et av følgende emner:



- [Spesialfunksjoner](#)
- [Komme i gang](#)
- [Koble til skriveren](#)
- [Skrive ut fotografier](#)
- [Skrive ut andre dokumenter](#)
- [Utskriftstips](#)
- [Skriverprogramvare](#)
- [Vedlikehold](#)
- [Problemløsning](#)
- [Tilbehør](#)
- [Spesifikasjoner](#)
- [Miljømessig informasjon](#)
- [Informasjon om varemerker og opphavsrett](#)

2 Spesialfunksjoner

Gratulerer! Du har kjøpt en HP Deskjet-skriver som har en rekke spennende funksjoner:

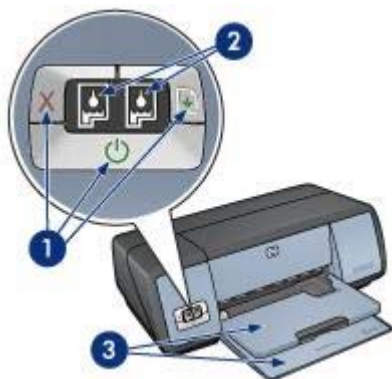
- **Utskrift uten kantlinje:** Bruk hele sideflaten når du skriver ut [fotografier](#) og [brosjyrer](#) ved hjelp av funksjonen for utskrift uten kantlinje.
- **Utskrift som kan oppgraderes til seks blekkfarger:** Forbedret fotoutskrift med [fotoblekkpatron](#) (kjøpes separat).
- **Utskrift av digitale fotografier:** Bruk skriverens funksjoner for [utskrift av digitale fotografier](#) til å skrive ut bilder.
- **Alternativ utskriftsmodus:** Fortsett utskriften med [én blekkpatron](#) når den andre patronen er tom for blekk.
- **Display for blekkpatronstatus:** Vit når en blekkpatron begynner å gå tom for blekk, ved å se på [lampene for blekkpatronstatus](#).
- **Automatisk papirtypeføler:** Bruk den [automatiske papirtypeføleren](#) for å få flotte utskrifter.

3 Komme i gang

- [Skriverfunksjoner](#)
- [Knapper og lamper](#)
- [Papirskuffer](#)
- [Blekkpatroner](#)
- [Alternativ utskriftsmodus](#)
- [Automatisk papirtypeføler](#)

Skriverfunksjoner

HP-skriveren inneholder flere funksjoner som gjør det enklere og mer effektivt å skrive ut.



1	Knapper og lamper
2	Lamper for blekkpatronstatus
3	Papirskuffer



1	Automatisk papirtypeføler
2	Blekkpatroner
3	Alternativ utskriftsmodus

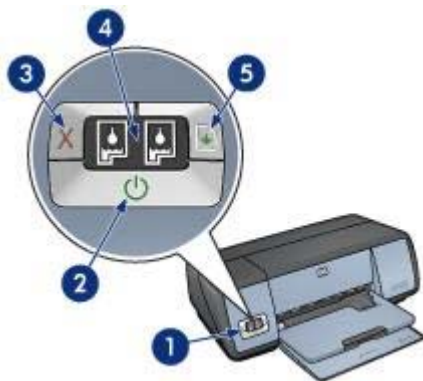


1	USB-port
---	----------

Knapper og lamper

Bruk skriverknappene til å slå skriveren av og på og til å avbryte en utskriftsjobb. Skriverlampene gir visuell informasjon om skriverstatusen.

Skriverknappene finnes på kontrollpanelet foran på skriveren.



1	Kontrollpanel
2	Av/på-knapp og -lampe
3	Avbryt utskrift-knapp
4	Lamper for blekkpatronstatus
5	Fortsett-knapp og -lampe

Av/på-knapp og -lampe

Bruk av/på-knappen til å slå skriveren av og på. Det kan ta noen sekunder før skriveren slås på etter at du har trykt på av/på-knappen.



1	Av/på-knapp
---	-------------

Av/på-lampen blinker når skriveren behandler data.



Forsiktig Bruk alltid av/på-knappen til å slå skriveren av og på. Det kan oppstå feil med skriveren hvis den slås av og på via et grenuttak, overspenningsvern eller via en veggmontert bryter.

Avbryt utskrift- og Fortsett-knapp

Skriveren har også en Avbryt utskrift-knapp og en Fortsett-knapp og -lampe.



1	Avbryt utskrift-knapp
2	Fortsett-knapp og -lampe

Avbryt utskrift-knapp

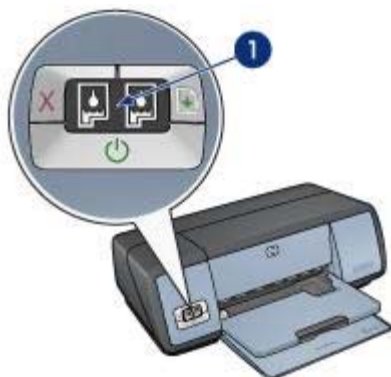
Hvis du trykker på Avbryt utskrift-knappen, avbrytes gjeldende utskriftsjobb.

Fortsett-knapp og -lampe

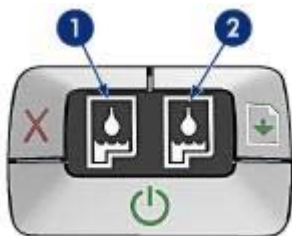
Fortsett-lampen blinker når skriveren trenger tilsyn. Du må kanskje legge i papir eller fjerne fastkjørt papir. Når problemet er løst, trykker du på Fortsett-knappen for å fortsette utskriften.

Lamper for blekkpatronstatus

Lampene for blekkpatronstatus angir statusen til [blekkpatronene](#). Lampene finnes midt på kontrollpanelet.



1	Lamper for blekkpatronstatus
---	------------------------------



- 1 Den venstre statuslampen representerer den trefargede blekkpatronen, som er satt inn til venstre i patronholderen.
 - Lampen er på og lyser jevnt når det er lite blekk i den trefargede blekkpatronen.
 - Lampen blinker når den trefargede blekkpatronen trenger ettersyn.
- 2 Den høyre statuslampen representerer den svarte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen. En av disse blekkpatronene er satt inn til høyre i patronholderen.
 - Lampen er på og lyser jevnt når det er lite blekk i den svarte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen.
 - Lampen blinker når den svarte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen trenger ettersyn.

Papirskuffer

Hvis du vil ha informasjon om papirskuffene, velger du et av følgende emner:

- [Trekke ut papirskuffene](#)
- [Innskuff](#)
- [Utskuff](#)
- [Skyve inn papirskuffene](#)

Trekke ut papirskuffene

Følg disse trinnene for å trekke ut papirskuffene:

- 1 Senk innskuffen.



- 2 Senk utskuffen.



- 3 Trekk ut utskufforlengelsen.



Innskuff

Papir og andre typer utskriftsmateriale legges i innskuffen.

Juster papirsføreren for å skrive ut på utskriftsmateriale av forskjellige størrelser.



1	Innskuff
2	Papirfører

Utskuff

Utskriftene leveres i utskuffen.



1	Utskuff
---	---------

Hev utskuffen når du skal legge i papir eller andre typer utskriftsmateriale. Senk utskuffen før du starter utskriften.

For å unngå at papiret faller ut av utskuffen må du trekke ut utskufforlengelsen. Hvis du skriver ut i hurtigutkastmodus, trekker du ut stopperen for utskufforlengelsen.



1	Utskufforlengelse
2	Stopper for utskufforlengelse

Skyve inn papirskuffene

Følg disse trinnene for å skyve inn papirskuffene:

- 1 Fjern papir eller annet utskriftsmateriale fra papirskuffene.
- 2 Hvis stopperen for utskufforlengelsen er hevet, senker du den og skyver den inn i forlengelsen.



- 3 Skyv utskufforlengelsen inn i utskuffen.



- 4 Hev utskuffen.

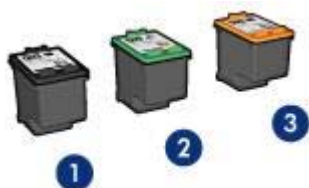


- 5 Hev innskuffen.



Blekkpatroner

Tre blekkpatroner kan brukes på skriveren.



1	Svart blekkpatron
2	Trefargers blekkpatron
3	Fotoblekkpatron

Hvis du vil ha informasjon om utskrift med blekkpatroner, se [Bruke blekkpatroner](#).

Hvis du vil ha informasjon om kjøp av nye blekkpatroner, se [Skifte blekkpatroner](#).

Bruke blekkpatroner

Blekkpatronene kan brukes på følgende måter:

Vanlig utskrift

Bruk den svarte og den trefargede blekkpatronen for vanlige utskriftsjobber.

Fargebilder av høy kvalitet

Hvis du vil ha skarpere farger på fargebilder eller andre spesialdokumenter du skriver du, tar du ut den svarte blekkpatronen og setter inn en fotoblekkpatron.

Fotoblekkpatronen gir, sammen med den trefargede blekkpatronen, praktisk talt kornfrie fotografier.

Skifte blekkpatroner

Når du kjøper blekkpatroner, må du se etter blekkpatronens serienummer.

Du finner serienummeret på tre steder:

- Serienummeretikett: Se etiketten på blekkpatronen som skal skiftes.



1	Serienummeretikett
---	--------------------

- Skriverdokumentasjon: Du finner en oversikt over serienumre for blekkpatroner i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Dialogboksen Bestillingsinformasjon for blekkpatron: Du får frem en oversikt over serienumre for blekkpatroner ved å åpne [verktøykassen](#) for skriveren, klikke på kategorien **Beregnet blekknivå** og deretter på knappen **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.

Hvis en blekkpatron går tom for blekk, kan skriveren skrive ut i [alternativ utskriftsmodus](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du setter inn en ny blekkpatron, se [Innsettingsinstruksjoner](#).

Alternativ utskriftsmodus

Bruk alternativ utskriftsmodus for å skrive ut med bare én blekkpatron. Denne modusen aktiveres når en av blekkpatronene tas ut av patronholderen.

- [Utskrift i alternativ utskriftsmodus](#)

- [Avslutte alternativ utskriftsmodus](#)

Utskrift i alternativ utskriftsmodus

Utskrift i alternativ utskriftsmodus reduserer hastigheten og påvirker kvaliteten på utskriftene.

Installert blekkpatron	Resultat
Svart blekkpatron	Farger skrives ut i gråtoner.
Trefargers blekkpatron	Farger skrives ut, men svart tekst skrives ut i gråtoner.
Fotoblekkpatron	Farger skrives ut i gråtoner.

Merk HP anbefaler ikke bruk av fotoblekkpatron i alternativ utskriftsmodus.

Avslutte alternativ utskriftsmodus

Sett inn to blekkpatroner i skriveren for å avslutte alternativ utskriftsmodus.

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du setter inn en blekkpatron, se [Innsettingsinstruksjoner](#).

Automatisk papirtypeføler

Den automatiske papirtypeføleren velger automatisk utskriftsinnstillingene som passer for utskriftsmaterialet det skrives ut på, spesielt når papir og utskriftsmateriale fra HP brukes.

Hvis du vil ha mer informasjon, se [Hvordan den automatiske papirtypeføleren fungerer](#).

Hvordan den automatiske papirtypeføleren fungerer

Når den automatiske papirtypeføleren aktiveres, bruker skriveren en rød, optisk lysføler til å skanne den første siden i et dokument og bestemme den beste papirtypeinnstillingen. Når papirtypeinnstillingen er funnet, skrives dokumentet ut.

Hvis du vil ha mer informasjon, se [Bruke den automatiske papirtypeføleren](#).



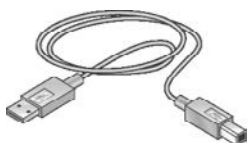
Forsiktig Ikke plasser skriveren i direkte sollys. Direkte sollys kan ha innvirkning på den automatiske papirtypeføleren.

4 Koble til skriveren

- [USB](#)
- [Nettverk](#)

USB

Skriveren kobles til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel (Universal Serial Bus). Du må ha Windows 98 eller senere for å kunne bruke en USB-kabel.



Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du kobler til skriveren via en USB-kabel, se installeringsoversikten som fulgte med skriveren.

Merk Det er ikke sikkert at det følger en USB-kabel med skriveren.

Nettverk

Skriveren kan kobles til et nettverk på to måter:

- Via en datamaskin på nettverket
- Via en HP Jetdirect-utskriftsserver

Koble til via en datamaskin på nettverket

Skriveren kan kobles direkte til en datamaskin på et nettverk og deretter deles med andre datamaskiner på nettverket.

CDen med skriverprogramvare inneholder instruksjoner om hvordan du deler skriveren på et nettverk. Sett inn CDen, og følg instruksjonene for installering på nettverk.

Bruke en HP Jetdirect-utskriftsserver

Skriveren kan kobles til et nettverk via en HP Jetdirect-utskriftsserver.

Hvis du vil ha instruksjoner om bruk av en HP Jetdirect-utskriftsserver, se CDen med skriverprogramvare og dokumentasjonen som fulgte med utskriftsserveren.

Merk HP Jetdirect-utskriftsservere er ikke tilgjengelige i alle land/regioner.

5 Skrive ut fotografier

Skriverprogramvaren inneholder flere funksjoner som gjør det enkelt å skrive ut digitale fotografier, og som forbedrer fotokvaliteten.

Lær hvordan du utfører følgende oppgaver:

- Skrive ut et [fotografi uten kantlinje](#)
- Skrive ut et fotografi med [kantlinje](#)
- Bruke [alternativene for HPs digitale fotografering](#) til å retusjere fotografier
- Bruke [fotoblekkpatronen](#) for å få flotte farger og praktisk talt kornfrie fotografier
- Finne den beste kombinasjonen av hastighet og kvalitet med [PhotoREt](#)
- Oppnå høyeste utskriftsoppløsning med [Maksimal oppløsning](#)
- Forbedre utskriftsfarger med følgende programvarealternativer:
 - [Avanserte fargeinnstillinger](#)
 - [Fargebehandling](#)
- Skrive ut et [Exif Print-formatert](#) fotografi hvis du har programvare med Exif Print
- Hindre at fotopapir bøyer seg, ved å følge [retningslinjene for oppbevaring og håndtering av fotopapir](#)
- Bruke HP Everyday Photo Paper for å [spare penger og blekk](#) når du skriver ut fotografier

Skrive ut fotografier uten kantlinje

Bruk funksjonen for utskrift uten kantlinje for å skrive ut helt til kanten av bestemte papirtyper, og for å skrive ut på en rekke papirstørrelser – fra 4 x 6-tommers fotopapir til fotopapir med en egendefinert størrelse på 210 x 594 mm (8,5 x 23,4 tommer).

- [Retningslinjer](#)
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

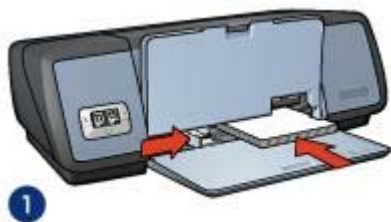
Retningslinjer

- Bruk en [fotoblekkpatron](#) sammen med den trefargede blekkpatronen hvis du vil ha utskrifter med høy kvalitet.
- Ikke skriv ut fotografier uten kantlinje i [alternativ utskriftsmodus](#). Sett alltid inn to blekkpatroner i skriveren.
- Åpne filen i et program, og angi fotostørrelsen. Kontroller at størrelsen stemmer overens med papirstørrelsen du vil skrive ut fotografiet på.
- Bruk HP Premium Plus Photo-papir for å unngå falmede utskrifter.
- Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 30 ark fotopapir.

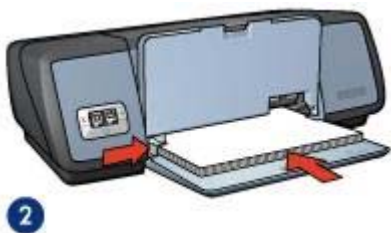
Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen.
- 2 Skyv papirføreren helt ut til venstre.
- 3 Kontroller at fotopapiret ikke er bøyd.
- 4 Legg fotopapiret i innskuffen med utskriftssiden ned.

- Hvis du bruker fotopapir med avrivningsflik, skal fliken vende bort fra skriveren.
- 5 Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



1 Små fotografier



2 Store fotografier

- 6 Senk utskuffen.

Utskrift

Merk Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift på fotopapir, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Hvis ikke, følger du disse instruksjonene.

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
 - 2 Velg **Fotoutskrift – kantløs** i kategorien **Skrive ut snarveier**, og velg deretter følgende alternativer:
 - **Utskriftskvalitet: Normal, Best eller Maksimal oppløsning**
 - **Papirstørrelse:** En passende fotopapirstørrelse for utskrift uten kantlinje
 - **Papirtype:** En passende fotopapirtype
 - **Papirretning: Stående eller Liggende**
 - 3 Angi [alternativer for HPs digitale fotografering](#) etter behov.
 - 4 Klikk på **OK** for å skrive ut fotografiet.
- Hvis du skrev ut på fotopapir med avrivningsflik, fjerner du fliken slik at dokumentet er helt ut kantlinje.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

Skrive ut fotografier med kantlinje

- [Retningslinjer](#)

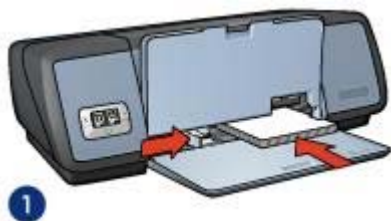
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

Retningslinjer

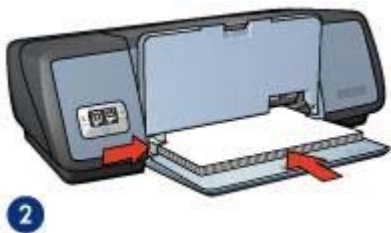
- Bruk en [fotoblekkpatron](#) sammen med den trefargede blekkpatronen hvis du vil ha utskrifter med høy kvalitet.
- Bruk HP Premium Plus Photo-papir for å unngå falmede utskrifter.
- Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 30 ark fotopapir.

Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen.
- 2 Skyv papirføreren helt ut til venstre.
- 3 Kontroller at fotopapiret ikke er bøyd.
- 4 Legg fotopapiret i innskuffen med utskriftssiden ned.
- 5 Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



1 Små fotografier



2 Store fotografier

- 6 Senk utskuffen.

Utskrift

Merk Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift på fotopapir, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Hvis ikke, følger du disse instruksjonene.

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

- 2 Velg **Fotoutskrift – med hvite kanter** i kategorien **Skrive ut snarveier**, og velg deretter følgende alternativer:
 - **Utskriftskvalitet: Normal, Best eller Maksimal oppløsning**
 - **Papirstørrelse:** En passende fotopapirstørrelse
 - **Papirtype:** En passende fotopapirtype
 - **Papirretning: Stående eller Liggende**
- 3 Angi [alternativer for HPs digitale fotografering](#) etter behov.
- 4 Klikk på **OK** for å skrive ut fotografiet.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Alternativer for HPs digitale fotografering

Skriveren har en rekke funksjoner for å forbedre kvaliteten på digitale fotografier.

- [Åpne alternativer for HPs digitale fotografering](#)
- [Bruke alternativer for HPs digitale fotografering](#)

Åpne alternativer for HPs digitale fotografering

Følg disse trinnene for å åpne dialogboksen **Alternativer for HPs digitale fotografering**:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Papir/kvalitet** og deretter på knappen **HPs digitale fotografering**.

Bruke alternativer for HPs digitale fotografering

Bruk dialogboksen **Alternativer for HPs digitale fotografering** til å angi disse alternativene:



- 1 **Fjern røde øyne:** Klikk på **På** for å fjerne eller redusere røde øyne i fotografiet.
- 2 **Kontrastforbedring:** Juster kontrasten etter ønske. Klikk på **Automatisk** hvis du vil at skriverprogramvaren skal justere kontrasten automatisk.
- 3 **Digital blitz:** Juster eksponeringen i mørke områder av fotografiet for å få frem detaljene. Klikk på **Automatisk** hvis du vil at skriverprogramvaren skal justere lyshets- eller mørkhetsgraden automatisk.
- 4 **SmartFocus:** Forbedre bildets kvalitet og klarhet. Klikk på **På** hvis du vil at skriverprogramvaren skal fokusere bildet automatisk.
- 5 **Skarphet:** Juster bildeskarpheten etter ønske. Klikk på **Automatisk** hvis du vil at skriverprogramvaren skal angi skarphetsgraden for bildet automatisk.
- 6 **Utjevning:** Gi bildet et mykere preg. Klikk på **Automatisk** hvis du vil at skriverprogramvaren skal angi utjevningsgraden for bildet automatisk.

Fotoblekkpatron

Fotoblekkpatronen gir, sammen med den trefargede blekkpatronen, praktisk talt kornfrie fotografier. Den gir en eksepsjonell fargeekthet for fotografier som skrives ut på HP Premium Plus Photo-papir.



Fotoblekkpatroner kan kjøpes separat hvis det ikke fulgte en med skriveren.

- [Sette inn fotoblekkpatronen](#)
- [Bruke fotoblekkpatronen](#)
- [Oppbevare fotoblekkpatronen](#)

Sette inn fotoblekkpatronen

Når du skal sette inn fotoblekkpatronen, må du ta ut den svarte blekkpatronen fra skriveren og deretter [sette inn](#) fotoblekkpatronen til høyre i patronholderen.

Merk Følg disse [retningslinjene](#) for oppbevaring for å beskytte en blekkpatron når den ikke er i skriveren.

Bruke fotoblekkpatronen

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Skrive ut snarveier** eller **Papir/kvalitet**.

Merk Velg **Fotoutskrift – kantløs** eller **Fotoutskrift – med hvite kanter** i kategorien **Skrive ut snarveier**.

- 3 Finn den aktuelle rullegardinlisten:

Kategori	Rullegardinliste
Skrive ut snarveier	Papirtype
Papir/kvalitet	Type er

- 4 Klikk på den aktuelle fotopapirtypen på rullegardinlisten.
- 5 Klikk på **Normal**, **Best** eller **Maksimal oppløsning** på rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**.
- 6 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Oppbevare fotoblekkpatronen

Følg disse [retningslinjene](#) for oppbevaring av fotoblekkpatronen.

PhotoREt

PhotoREt tilbyr den beste kombinasjonen av utskriftshastighet og kvalitet for bildene dine.

Følg disse trinnene for å skrive ut med PhotoREt-teknologi:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Skrive ut snarveier** eller **Papir/kvalitet**.
- 3 Klikk på **Best** på rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**.
- 4 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Maksimal oppløsning

Utskriftskvalitetsinnstillingen Maksimal oppløsning gir utskrifter med 4800 x 1200 optimaliserte punkter per tomme (ppt).

4800 x 1200 optimalisert ppt er den høyeste oppløsningskvaliteten for denne skriveren. Når du har valgt 4800 x 1200 optimalisert ppt i skriverprogramvaren, skriver den trefargede blekkpatronen ut i modusen 4800 x 1200 optimalisert dpi (opptil 4800 x 1200 optimalisert ppt farge og 1200 ppt for inndata). Hvis du også har satt inn en [fotoblekkpatron](#), blir utskriftskvaliteten forbedret. Fotoblekkpatroner kan kjøpes separat hvis det ikke fulgte en med skriveren.

Merk Maksimal oppløsning gir tregere utskrift og krever stor diskplass.

Følg disse trinnene for å skrive ut i modusen 4800 x 1200 optimalisert ppt:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Skrive ut snarveier** eller **Papir/kvalitet**.

Merk Velg **Fotoutskrift – kantløs** eller **Fotoutskrift – med hvite kanter** i kategorien **Skrive ut snarveier**.

- 3 Finn den aktuelle rullegardinlisten:

Kategori	Rullegardinliste
Skrive ut snarveier	Papirtype
Papir/kvalitet	Type er

- 4 Klikk på den aktuelle fotopapirtypen på rullegardinlisten.
- 5 Klikk på **Maksimal oppløsning** på rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**.
- 6 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Merk Bruk HP Premium Photo Paper når du skriver ut i modusen Maksimal oppløsning, for å forbedre fargesamsvaret og detaljene i fotografiet.

Bruke avanserte fargeinnstillinger

Bruk dialogboksen Avanserte fargeinnstillinger til å justere hvordan farger i fotografier skrives ut.

Når du justerer disse innstillingene, vil utskriftsfargene avvike fra fargene som vises på dataskjermen.

Følg disse trinnene for å angi avanserte fargeinnstillinger:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Farge** og deretter på knappen **Avanserte fargeinnstillinger**.
- 3 Du kan justere følgende innstillinger:
 - **Generelle fargeinnstillinger:** Juster **metning**, **lysstyrke** og **fargetone** for å påvirke utskriften av generelle farger.
 - **Spesifikke fargeinnstillinger:** Juster glidebryteren for **cyan**, **magenta**, **gult** og **svart** for å angi hvor mye av hver farge som skal skrives ut.

Merk Når du justerer fargeinnstillinger, vises endringene i forhåndsvisningsruten.

- 4 Når du er ferdig med å angi fargeinnstillinger, klikker du på **OK**.

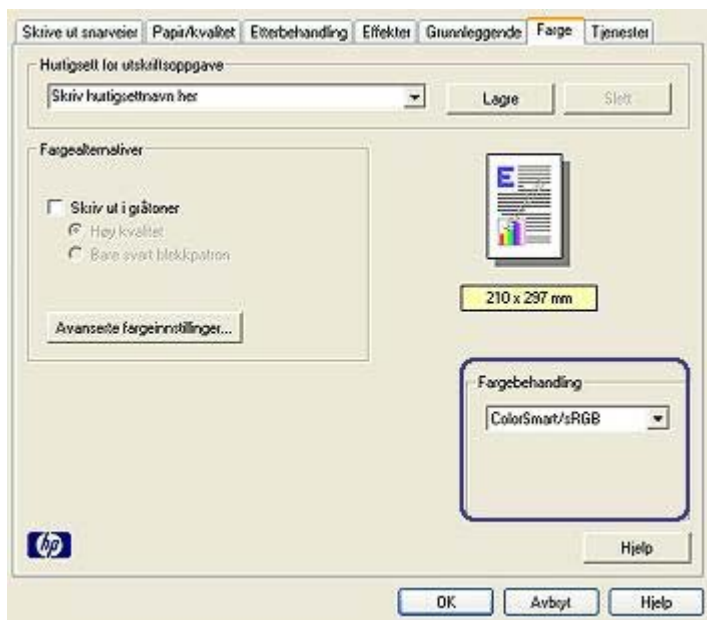
- 5 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Fargebehandling

Fargebehandling definerer fargespekteret som kan skrives ut. Skriverprogramvaren omdanner fargene i fotografiet fra gjeldende fargeinnstillinger til fargebehandlingsalternativene som er valgt.

Følg disse trinnene for å velge et fargebehandlingsalternativ:

- 1 Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**.
- 2 Klikk på kategorien **Farge**.



- 3 Klikk på et av følgende alternativer på rullegardinlisten **Fargebehandling**:
 - **ColorSmart/sRGB**: ColorSmart/sRGB passer for de fleste utskriftsjobber. Det brukes for de fleste Web-baserte dokumenter og gjeldende bildeenheter.
 - **AdobeRGB**: Når du bruker AdobeRGB til å skrive ut fra et avansert program, må du slå av fargebehandlingen i programmet og la skriverprogramvaren styre fargeområdet. Bruk AdobeRGB-innstillingen for fotografier som opprinnelig ble opprettet i AdobeRGB-fargeområdet.
 - **Behandlet av program**: Bruk dette alternativet hvis du vil at fargene i fotografiet skal behandles av programmet du skriver ut fra.
- 4 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en internasjonal digital bildestandard som forenkler digital fotografering og forbedrer fotoutskrifter. Når du tar

bilder med et digitalkamera med Exif Print, henter Exif Print informasjon som eksponeringstid, blitztype og fargemetning, og lagrer den i bildefilen. Programvaren for HP Deskjet-skriveren bruker deretter denne informasjonen til å utføre bildespesifikke forbedringer automatisk for å lage best mulig fotografier.

Du trenger følgende for å kunne skrive ut fotografier som er forbedret med Exif Print:

- Et digitalkamera som støtter Exif Print
- Fotoprogramvare med Exif Print

Følg disse trinnene for å skrive ut fotografier forbedret med Exif Print:

- 1 Åpne filen som skal skrives ut med fotoprogramvaren med Exif Print.
- 2 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 3 Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
- 4 Klikk på aktuell fotopapirtype på rullegardinlisten **Type er**.
- 5 Klikk på **Normal**, **Best** eller **Maksimal oppløsning** på rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**.
- 6 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Skriverprogramvaren optimaliserer utskriftsbildet automatisk.

Oppbevare og håndtere fotopapir

Følg disse instruksjonene for å opprettholde kvaliteten på fotopapir fra HP:

Oppbevaring

- Oppbevar ubrukt fotopapir i en plastpose. Oppbevar det pakkede fotopapiret på et flatt underlag på et kjølig sted.
- Når du er klar til å skrive ut, tar du bare ut det papiret du skal bruke med én gang. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du alt ubrukt fotopapir tilbake i plastposen.
- Ikke la ubrukt fotopapir ligge igjen i papirskuffen. Papiret kan begynne å bøye seg, slik at kvaliteten på fotografiene blir redusert.

Håndtering

- Hold alltid fotopapir i kantene. Fingermerker på fotopapir kan redusere utskriftskvaliteten.
- Hvis hjørnene på fotopapir bøyer seg mer enn 10 mm (0,4 tommer), kan du rette ut papiret ved å legge det i oppbevaringsposen og deretter bøye det forsiktig i motsatt retning av buen til papiret ligger flatt. Fotopapir skal være rettet ut før utskrift.

Spare penger ved utskrift av bilder

Hvis du vil spare penger og blekk når du skriver ut fotografier, kan du bruke HP Photo-papir for det daglige bruk og sette [utskriftskvaliteten](#) til **Normal**.

HP Everyday Photo Paper er utformet slik at det gir god fotokvalitet med mindre blekk.

Merk Hvis du ønsker høyere fotokvalitet, kan du bruke HP Premium Plus Photo-papir og sette utskriftskvaliteten til **Best** eller [Maksimal oppløsning](#).

6 Skrive ut andre dokumenter



E-post



Brev



Dokumenter



Konvolutter



Brosjyrer



Gratulasjonskort



Postkort



Transparenter



Etiketter



Indeks-kort



Hefter



Plakater



Påstrykningspapir

Utskriftstips: Minimer utskriftskostnadene og -arbeidet, og maksimer utskriftskvaliteten med disse [utskriftstipsene](#).

Skriverprogramvare: Les mer om [skriverprogramvaren](#).

E-post

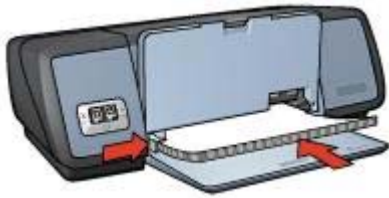
- [Retningslinjer](#)
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

Retningslinjer

Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 100 ark vanlig papir.

Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen.
- 2 Skyv papirføreren helt ut til venstre.
- 3 Legg vanlig papir i innskuffen, og skyv det inn i skriveren til det stopper.
- 4 Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



- 5 Senk utskuffen.

Utskrift

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Velg **Generell utskrift for daglig bruk** eller **Rask/økonomisk utskrift** i kategorien **Skrive ut snarveier**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirstørrelse**: En passende papirstørrelse
 - **Papirtype**: **Automatisk** eller **Vanlig papir**
- 3 Klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

Brev

- [Retningslinjer](#)
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

Retningslinjer

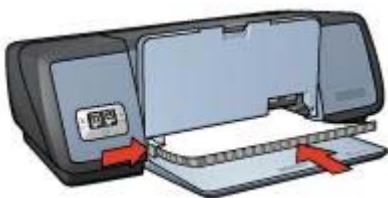
- Lær hvordan du legger til et [vannmerke](#) i brevet.
- Hvis du vil ha hjelp til å skrive ut på konvolutter, se [Konvolutter](#).
- Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 100 ark papir.

Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen.
- 2 Skyv papirføreren helt ut til venstre.
- 3 Legg papiret i innskuffen, og skyv det inn i skriveren til det stopper.

Merk Hvis du bruker papir med brevhode, må du passe på at brevhodet vender ned og mot innsiden av skriveren.

- 4 Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



- 5 Senk utskuffen.

Utskrift

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Velg **Presentasjonsutskrift** i kategorien **Skrive ut snarveier**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirstørrelse**: En passende papirstørrelse
 - **Papirtype**: **Automatisk** eller **Vanlig papir**
- 3 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

Dokumenter

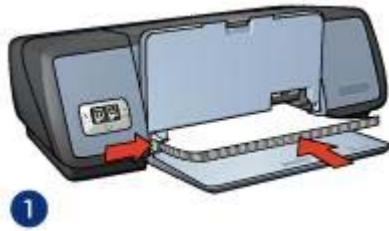
- [Retningslinjer](#)
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

Retningslinjer

- For kladdedokumenter bruker du [Rask/økonomisk utskrift](#).
- Spar papir med [tosidig utskrift](#).
- Lær hvordan du legger til et [vannmerke](#) i dokumentet.
- Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 100 ark papir.

Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen.
- 2 Skyv papirføreren helt ut til venstre.
- 3 Legg vanlig papir i innskuffen, og skyv det inn i skriveren til det stopper.
- 4 Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



1	Letter- eller A4-papir
---	------------------------

- 5 Senk utskuffen.

Utskrift

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Velg **Generell utskrift for daglig bruk** i kategorien **Skrive ut snarveier**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirstørrelse**: En passende papirstørrelse
 - **Papirtype**: **Automatisk** eller **Vanlig papir**
- 3 Velg følgende utskriftsinnstillinger:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Tosidig utskrift](#) hvis du vil skrive ut på begge sider av arket
- 4 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

Konvolutter

- [Retningslinjer](#)
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

Retningslinjer

- Ikke bruk konvolutter med
 - splittbinderser eller vinduer
 - tykke, ujevne eller bøyde kanter
 - blankt eller preget belegg
 - krøller, rifter eller andre skader
- Legg konvoluttene kant i kant før du legger dem i innskuffen.
- Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 10 konvolutter.

Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen, og fjern deretter alt papiret fra innskuffen.
- 2 Skyv papirførerer helt ut til venstre.
- 3 Legg konvoluttene i innskuffen, så langt til høyre som mulig.
Utskriftssiden skal vende ned, og klaffen skal være på venstre side.

- 4 Skyv konvoluttene inn i skriveren til de stopper.
- 5 Skyv papirføreren helt inntil kanten på konvoluttbunken.



- 6 Senk utskuffen.

Utskrift

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og velg deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende konvoluttstørrelse
 - **Type er:** **Automatisk** eller **Vanlig papir**
- 3 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

Brosjyrer

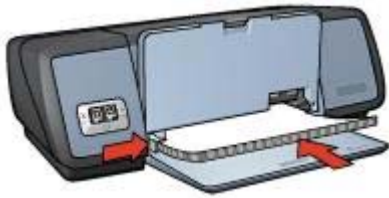
- [Retningslinjer](#)
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Skrive ut brosjyrer uten kantlinje](#)
- [Skrive ut brosjyrer med kantlinje](#)

Retningslinjer

- Bruk HP Brochure & Flyer Paper for å oppnå best mulig resultat.
- Ikke skriv ut dokumenter uten kantlinje i [alternativ utskriftsmodus](#). Sett alltid inn to blekkpatroner i skriveren.
- Åpne filen i et program, og angi brosjyrestørrelsen. Kontroller at størrelsen stemmer overens med papirstørrelsen du vil skrive ut brosjyren på.
- Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 20 ark brosjyrepapir.

Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen.
- 2 Skyv papirføreren helt ut til venstre.
- 3 Legg brosjyrepapir i innskuffen, og skyv det inn i skriveren til det stopper.
- 4 Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



- 5 Senk utskuffen.

Skrive ut brosjyrer uten kantlinje

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
- 3 Velg en papirstørrelse på rullegardinlisten **Størrelse er**.
- 4 Velg brosjyrepapir eller en annen papirtype på rullegardinlisten **Type er**.
Ikke velg **Automatisk**.

Merk Ikke alle papirstørrelser og -typer er tilgjengelige for utskrift uten kantlinje.

- 5 Merk av for **Utskrift uten kantlinje**.
- 6 Sett utskriftskvaliteten til **Best** eller **Maksimal oppløsning**.
- 7 Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og angi papirretning.
- 8 Klikk på kategorien **Etterbehandling**, og velg **Skriv ut på begge sider** for å skrive ut på begge sider av arket.
Hvis du vil ha mer informasjon, se [Tosidig utskrift](#).
- 9 Klikk på **OK** for å skrive ut.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Skrive ut brosjyrer med kantlinje

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Velg **Presentasjonsutskrift** i kategorien **Skrive ut snarveier**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirtype**: Et passende brosjyrepapir
Ikke velg **Automatisk**.
 - **Papirstørrelse**: En passende papirstørrelse
 - **Papirretning**: **Stående** eller **Liggende**
- 3 Klikk på kategorien **Etterbehandling**, og velg **Skriv ut på begge sider** for å skrive ut på begge sider av brosjyrearket.
Hvis du vil ha mer informasjon, se [Tosidig utskrift](#).
- 4 Klikk på **OK** for å skrive ut.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Gratulasjonskort

- [Retningslinjer](#)

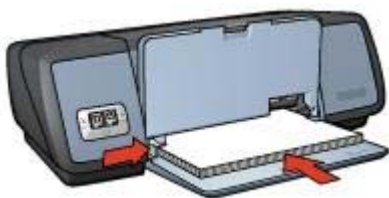
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

Retningslinjer

- Brett ut doble kort, og legg dem i innskuffen.
- Bruk HP gratulasjonskort for å oppnå best mulig resultat.
- Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 20 kort.

Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen, og fjern deretter alt papiret fra innskuffen.
- 2 Skyv papirførerer helt ut til venstre.
- 3 Luft bunken med gratulasjonskort for å skille dem fra hverandre, og legg deretter kortene kant i kant.
- 4 Legg gratulasjonskortene i innskuffen med utskriftssiden ned.
- 5 Skyv kortene inn i skriveren til de stopper.
- 6 Skyv papirførerer helt inntil kanten på kortene.



- 7 Senk utskuffen.

Utskrift

Merk Hvis programmet du bruker, inneholder en funksjon for utskrift på gratulasjonskort, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende kortstørrelse
 - **Type er:** En passende korttype
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**
- 3 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Postkort

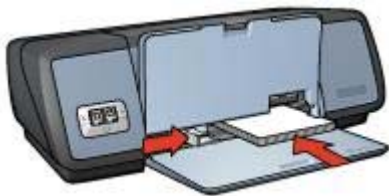
- [Retningslinjer](#)
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

Retningslinjer

- Bruk bare kort som tilfredsstiller skriverens spesifikasjoner for papirstørrelse. Hvis du vil vise spesifikasjoner, se i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 30 kort.

Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen.
- 2 Skyv papirførerer helt ut til venstre.
- 3 Legg kortene i innskuffen, så langt til høyre som mulig.
Utskriftssiden skal vende ned, og den korte kanten skal peke mot skriveren.
- 4 Skyv kortene inn i skriveren til de stopper.
- 5 Skyv papirførerer helt inntil kanten på kortene.



- 6 Senk utskuffen.

Utskrift

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende kortstørrelse
 - **Type er:** En passende korttype
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal** eller **Best**
- 3 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Transparenter

- [Retningslinjer](#)
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

Retningslinjer

- Bruk HP Premium Inkjet Transparency Film for å oppnå best mulig resultat.
- Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 30 transparenter.

Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen, og fjern deretter alt papiret fra innskuffen.

- 2 Skyv papirføreren helt ut til venstre.
- 3 Legg transparenter i innskuffen.
Utskriftssiden skal vende ned, og den selvklebende strimmelen skal vende opp og mot skriveren.



- 4 Skyv transparentene forsiktig inn i skriveren til de stopper, slik at ingen av de selvklebende strimlene setter seg fast i hverandre.
- 5 Skyv papirføreren helt inntil kanten på transparentene.
- 6 Senk utskuffen.

Utskrift

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Velg **Presentasjonsutskrift** i kategorien **Skrive ut snarveier**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirstørrelse:** En passende papirstørrelse
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller en passende transparentfilm
- 3 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Etiketter

- [Retningslinjer](#)
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

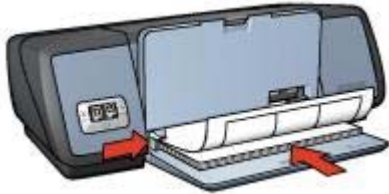
Retningslinjer

- Bruk bare papiretiketter, plastetiketter eller gjennomsiktige etiketter som er spesielt laget for blekkskrivere.
- Bruk bare hele etikettark.
- Ikke bruk etiketter som er sammenklebet, krøllete eller løsner fra arket.
- Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 20 etikettark (bruk bare Letter- eller A4-størrelse).

Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen, og fjern deretter alt papiret fra innskuffen.
- 2 Skyv papirføreren helt ut til venstre.

- 3 Luft bunken med etikettark for å skille dem fra hverandre, og legg deretter arkene kant i kant.
- 4 Legg etikettarkene i innskuffen med etikettsiden ned.
- 5 Skyv arkene inn i skriveren til de stopper.
- 6 Skyv papirføreren helt inntil kanten på arkene.



- 7 Senk utskuffen.

Utskrift

Merk Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av etiketter, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Velg **Generell utskrift for daglig bruk** i kategorien **Skrive ut snarveier**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirstørrelse**: En passende papirstørrelse
 - **Papirtype**: **Automatisk** eller **Vanlig papir**
- 3 Klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

Indekskort og andre små typer utskriftsmateriale

- [Retningslinjer](#)
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

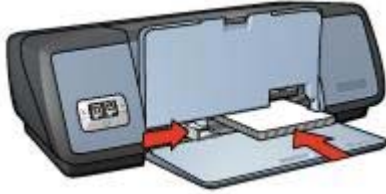
Retningslinjer

- Bruk bare kort og små typer utskriftsmateriale som tilfredsstiller skriverens spesifikasjoner for papirstørrelse. Hvis du vil vise spesifikasjoner, se i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 30 kort.

Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen, og fjern deretter alt papiret fra innskuffen.
- 2 Skyv papirføreren helt ut til venstre.
- 3 Legg kortene i innskuffen, så langt til høyre som mulig.
Utskriftssiden skal vende ned, og den korte kanten skal peke mot skriveren.

- 4 Skyv kortene inn i skriveren til de stopper.
- 5 Skyv papirføreren helt inntil kanten på kortene.



- 6 Senk utskuffen.

Utskrift

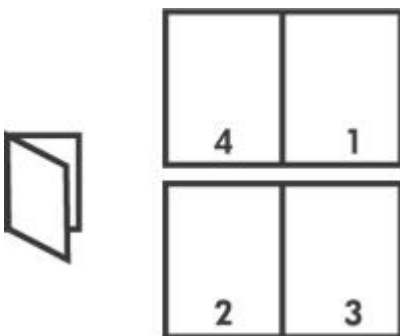
- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er**: En passende kortstørrelse
 - **Type er**: En passende korttype
- 3 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

Hefter

Ved hefteutskrift ordnes og endres størrelsen på sidene i et dokument automatisk slik at det brettes til et hefte med riktig siderekkefølge.

Hvis for eksempel et hefte på fire sider skrives ut på begge sider av arket, blir sidene ordnet og skrevet ut på denne måten:



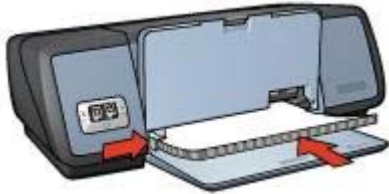
- [Retningslinjer](#)
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

Retningslinjer

Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 100 ark papir.

Klargjøre for utskrift

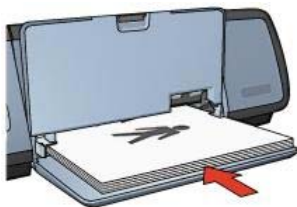
- 1 Hev utskuffen.
- 2 Skyv papirføreren helt ut til venstre.
- 3 Legg vanlig papir i innskuffen, og skyv det inn i skriveren til det stopper.
- 4 Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



- 5 Senk utskuffen.

Utskrift

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Velg kategorien **Skrive ut snarveier**, og velg deretter **Tosidig utskrift** på rullegardinlisten.
- 3 Velg ett av følgende innbindingsalternativer på rullegardinlisten **Skriv ut på begge sider**:
 - **Venstresidehefte**
 - **Høyresidehefte**
- 4 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.
- 5 Når du blir bedt om det, legger du de utskrevne sidene i innskuffen på nytt, som vist nedenfor.



- 6 Klikk på **Fortsett** for å fullføre utskriften av heftet.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Plakater

- [Retningslinjer](#)
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

Retningslinjer

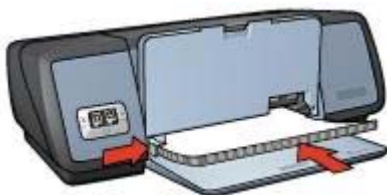
- Når du har skrevet ut de ulike delene av en plakate, kan du beskjære kantene på arkene og tape arkene sammen.



- Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 100 ark papir.

Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen.
- 2 Skyv papirføreren helt ut til venstre.
- 3 Legg vanlig papir i innskuffen, og skyv det inn i skriveren til det stopper.
- 4 Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



- 5 Senk utskuffen.

Utskrift

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende papirstørrelse
 - **Type er:** **Automatisk** eller **Vanlig papir**
- 3 Klikk på kategorien **Etterbehandling**, og angi deretter følgende utskriftsinnstilling:
Plakatutskrift: 2 x 2, 3 x 3, 4 x 4 eller 5 x 5

- 4 Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og angi papirretning.
- 5 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Påstrykningspapir

- [Retningslinjer](#)
- [Klargjøre for utskrift](#)
- [Utskrift](#)

Retningslinjer

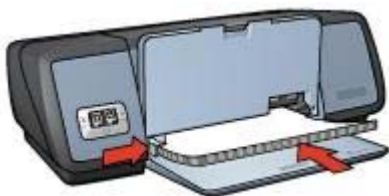
- Bruk HP Iron-on Transfer for å oppnå best mulig resultat.
- Når du skriver ut et speilvendt bilde, blir teksten og bildene speilvendt horisontalt i forhold til det som vises på dataskjermen.



- Ikke legg i mer papir enn det innskuffen er beregnet for: 12 påstrykningsark.

Klargjøre for utskrift

- 1 Hev utskuffen, og fjern deretter alt papiret fra innskuffen.
- 2 Skyv papirføreren helt ut til venstre.
- 3 Legg påstrykningspapiret i innskuffen med utskriftssiden ned.
- 4 Skyv papiret inn i skriveren til det stopper.
- 5 Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



- 6 Senk utskuffen.

Utskrift

Merk Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift på påstrykningspapir, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende papirstørrelse
 - **Type er:** **HP Iron-on Transfer**
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal** eller **Best**
- 3 Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og angi deretter følgende utskriftsinnstilling:
Papirretning: Speilvendt bilde

Merk Noen programmer med funksjon for utskrift på påstrykningspapir, krever ikke speilvendt utskrift.

- 4 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

7 Utskriftstips

Spar tid

- Bruk kategorien [Skrive ut snarveier](#).
- Still inn skriverens [standardinnstillinger](#) på alternativer du ofte bruker.
- Opprett [hurtigsett for utskriftsoppgave](#) for dokumenter du ofte skriver ut.
- Skriv ut fra [første til siste side](#).

Spar penger

- Bruk [Rask/økonomisk utskrift](#).
- Skriv ut [flere sider på ett enkelt ark](#).
- Skriv ut et [tosidig dokument](#).
- Bruk [HP Everyday Photo Paper](#) for å spare penger og blekk når du skriver ut fotografier.

Forbedre utskriftskvaliteten

- [Forhåndsvis](#) dokumentet før du skriver det ut.
- Skriv ut på en [egendefinert papirstørrelse](#).
- Velg riktig [papirtype](#).
- Velg riktig [utskriftskvalitet](#).
- [Endre størrelsen](#) på dokumentet om nødvendig.
- Legg til et [vannmerke](#).

Skrive ut snarveier

Kategorien [Skrive ut snarveier](#) gjør det enkelt å angi utskriftsalternativer for dokumenter som skal skrives ut.



Bruk kategorien Skrive ut snarveier til følgende utskriftsoppgaver:

- [Generell utskrift for daglig bruk](#)
- [Fotoutskrift – kantløs](#)
- [Fotoutskrift – med hvite kanter](#)
- [Tosidig utskrift](#)
- [Presentasjonsutskrift](#)
- [Rask/økonomisk utskrift](#)

Rask/økonomisk utskrift

Bruk Rask/økonomisk utskrift for raske kladdeutskrifter.

Følg disse trinnene for å bruke Rask/økonomisk utskrift:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Velg kategorien **Skrive ut snarveier**, og velg deretter **Rask/økonomisk utskrift** på rullegardinlisten.
3. Angi utskriftsinnstillinger.
4. Klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Generell utskrift for daglig bruk

Bruk Generell utskrift for daglig bruk for rask utskrift av dokumenter.

- [Dokumenter](#)
- [E-post](#)

Presentasjonsutskrift

Bruk Presentasjonsutskrift til å skrive ut dokumenter med høy utskriftskvalitet, inkludert følgende:

- [Brev](#)
- [Brosjyrer](#)
- [Transparenter](#)

Skrive ut i gråtoner

Følg disse trinnene for å skrive ut i gråtoner:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Skrive ut snarveier** eller **Farge**.

Merk Velg **Presentasjonsutskrift** eller **Rask/økonomisk utskrift** i kategorien **Skrive ut snarveier**.

- 3 Velg ett av følgende på rullegardinlisten **Skriv ut i gråtoner**:
 - **Høy kvalitet**: Bruk dette alternativet for fotografier og andre utskrifter med høy kvalitet.
 - **Bare svart**: Bruk dette alternativet for rask, økonomisk utskrift.
- 4 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

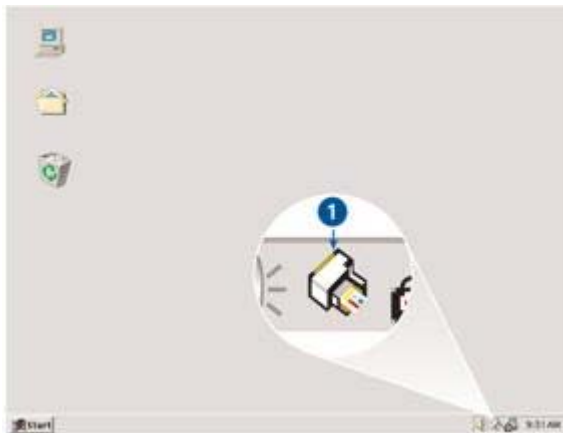
Angi standardinnstillinger for skriveren

Denne skriveren bruker standardinnstillinger for alle dokumenter som skrives ut, med mindre du åpner dialogboksen [Skriveregenskaper](#) og angir andre innstillinger.

Hvis du vil spare tid under utskrift, kan du stille inn skriverens standardinnstillinger på alternativer du ofte bruker. Dermed trenger du ikke å angi alternativene hver gang du skal skrive ut.

Følg disse trinnene for å endre standardinnstillinger:

- 1 Klikk på oppgavelinjeikonet.



1 Oppgavelinjeikon

Dialogboksen Skriveregenskaper vises.

- 2 Velg alternativene du vil bruke som standardinnstillinger.
- 3 Klikk på **OK**.

Det vises en dialogboks med melding om at de nye innstillingene blir brukt hver gang du skriver ut. Hvis du ikke vil vise denne dialogboksen igjen, velger du **Ikke vis denne meldingen igjen**.

- 4 Klikk på **OK** for å lagre de nye standard utskriftsinnstillingene.

Velge utskriftskvalitet

Følg disse trinnene for å velge utskriftskvalitet:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Skrive ut snarveier** eller **Papir/kvalitet**.
- 3 Velg ett av følgende alternativer på rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**:
 - **Hurtigutkast**: Skriver ut med den høyeste utskriftshastigheten med lavest blekkforbruk.
 - **Hurtig normal**: Skriver ut raskere enn Normal-modus og med høyere utskriftskvalitet enn Hurtigutkast.
 - **Normal**: Gir best balanse mellom utskriftskvalitet og hastighet. Denne innstillingen passer for de fleste dokumenter.
 - **Best**: Gir utskrift av høy kvalitet.
 - **Maksimal oppløsning**: Gir utskrift av høyeste kvalitet, men bruker lengre tid å skrive ut enn **Best** og krever stor diskplass.

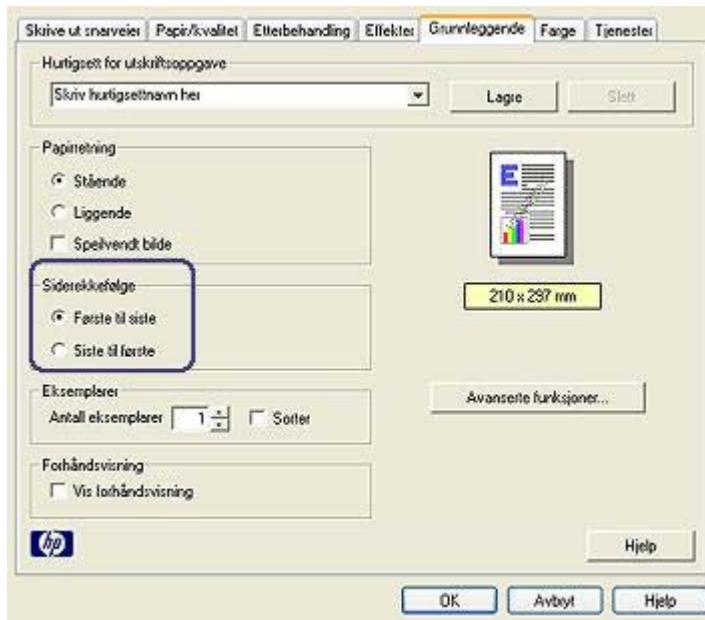
Merk Hvilke alternativer for utskriftskvalitet som er tilgjengelige i kategorien **Skrive ut snarveier**, varierer avhengig av hva slags dokument du skriver ut.

Angi siderekkefølge

Siderekkefølgen bestemmer hvilken rekkefølge sidene i flersidige dokumenter skrives ut i. Ofte kan det være praktisk å skrive ut den første siden i et dokument til slutt, slik at det ferdig utskrevne dokumentet ligger med forsiden opp i utkurven.

Følg disse trinnene for å angi siderekkefølge:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Grunnleggende**.



- 3 Velg ett av følgende alternativer:
 - **Første til siste:** Skriver ut den første siden i dokumentet til slutt. Denne innstillingen sparer deg for tid fordi du ikke trenger å ordne de utskrevne sidene. Denne innstillingen passer for de fleste utskriftsjobber.
 - **Siste til første:** Skriver ut den siste siden i dokumentet sist.
- 4 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Skrive ut flere sider på ett enkelt ark

Bruk skriverprogramvaren til å skrive ut flere sider av et dokument på ett enkelt ark. Skriverprogramvaren tilpasser automatisk størrelsen på teksten og bildene til utskriften.

Følg disse trinnene for å skrive ut flere sider av et dokument på ett enkelt ark:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Etterbehandling**.



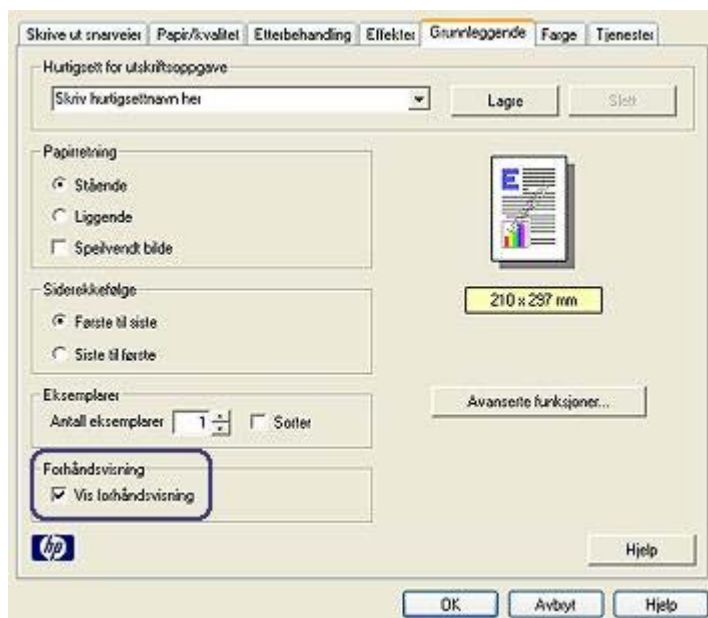
- 3 På rullegardinlisten **Sider per ark** velger du hvor mange sider som skal vises på hvert enkelt ark.
- 4 Hvis du vil at det skal vises en kantlinje rundt hvert sidebilde som skrives ut på arket, merker du av for **Skriv ut siderammer**.
- 5 På rullegardinlisten **Siderekkefølge er** velger du et oppsett for hvert ark.
- 6 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Forhåndsvisning

Bruk funksjonen for forhåndsvisning til å vise en utskrift på datamaskinen før du skriver ut et dokument. Hvis du ikke er fornøyd med resultatet, kan du annullere utskriftsjobben og justere utskriftsinnstillingene etter behov.

Følg disse trinnene for å forhåndsvisne et dokument som skal skrives ut:

- 1 Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**.
- 2 Klikk på kategorien **Grunnleggende**.
- 3 Merk av for **Vis forhåndsvisning**.



- 4 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.
En forhåndsvisning av dokumentet vises før det skrives ut.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Velg **Fil**, og klikk på **Skriv ut til HP Deskjet** for å skrive ut dokumentet.
 - Velg **Fil**, og klikk på **Avbryt utskrift** for å annullere utskriftsjobben. Juster om nødvendig utskriftsinnstillingene før du prøver å skrive ut dokumentet igjen.

Angi en egendefinert papirstørrelse

Bruk dialogboksen Egendefinert papirstørrelse til å skrive ut på en spesiell papirstørrelse.

Følg disse trinnene for å definere en egendefinert papirstørrelse:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
- 3 Klikk på knappen **Tilpasset**.
Dialogboksen Egendefinert papirstørrelse vises.

- 4 Velg en egendefinert papirstørrelse på rullegardinlisten **Navn**.
- 5 Angi papirstørrelsene i boksene **Bredde** og **Lengde**.
Minimums- og maksimumsstørrelsene vises under hver boks.
- 6 Velg måleenhet: **Tommer** eller **Millimeter**.
- 7 Klikk på **Lagre** for å lagre den egendefinerte papirstørrelsen.
- 8 Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egendefinert papirstørrelse**.

Velge en papirtype

- [Bruke den automatiske papirtypeføleren](#)
- [Velge en bestemt papirtype](#)

Bruke den automatiske papirtypeføleren

Standard papirtypeinnstilling er Automatisk. Den [automatiske papirtypeføleren](#) velger automatisk utskriftsinnstillingene som passer for utskriftsmaterialet det skrives ut på, spesielt når papir og utskriftsmateriale fra HP brukes.

Følg disse trinnene for å bruke den automatiske papirtypeføleren:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Skrive ut snarveier** eller **Papir/kvalitet**.
- 3 Finn den aktuelle rullegardinlisten:

Kategori	Rullegardinliste
Skrive ut snarveier	Papirtype
Papir/kvalitet	Type er

- 4 Velg **Automatisk** på rullegardinlisten.
- 5 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Merk Ikke bruk Automatisk for utskrifter av høy kvalitet. Bruk i stedet en [bestemt papirtype](#).

Velge en bestemt papirtype

Når du skriver ut et dokument med høy kvalitet, anbefaler HP at du velger en bestemt papirtype.

Følg disse trinnene for å velge en bestemt papirtype:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Skrive ut snarveier** eller **Papir/kvalitet**.
- 3 Finn den aktuelle rullegardinlisten:

Kategori	Rullegardinliste
Skrive ut snarveier	Papirtype
Papir/kvalitet	Type er

- 4 Velg den aktuelle fotopapirtypen på rullegardinlisten.
- 5 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Hurtigsett for utskriftsoppgave

Bruk hurtigsett for utskriftsoppgave til å skrive ut med eller lagre utskriftsinnstillinger du bruker ofte.

Hvis du for eksempel ofte skriver ut på konvolutter, kan du lage en utskriftsoppgave som inneholder innstillingene for papirstørrelse, utskriftskvalitet og papirretning som du vanligvis bruker for konvolutter. Når du har laget utskriftsoppgaven, trenger du bare å velge den når du skriver ut på konvolutter, i stedet for å angi de ulike utskriftsinnstillingene separat.

Merk Skriverprogramvaren kan lagre opptil 25 hurtigsett for utskriftsoppgave.

Lag din egen utskriftsoppgave, eller bruk de spesialutformede utskriftsoppgavene på rullegardinlisten Hurtigsett for utskriftsoppgave.

- [Bruke et hurtigsett for utskriftsoppgave](#)
- [Lage et hurtigsett for utskriftsoppgave](#)
- [Slette et hurtigsett for utskriftsoppgave](#)

Bruke et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg disse trinnene for å bruke et hurtigsett for utskriftsoppgave:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Velg utskriftsoppgaven du vil bruke, på rullegardinlisten.



3 Klikk på **OK**.

Merk Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene, velger du **Standard utskriftsinnstillinger** på rullegardinlisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave** og klikker på **OK**.

Lage et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg disse trinnene for å lage et hurtigsett for utskriftsoppgave:

- 1 Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**.
- 2 Velg ønskede alternativer for den nye utskriftsoppgaven.
- 3 Angi navn på den nye utskriftsoppgaven på rullegardinlisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave**, og klikk deretter på **Lagre**.

Hurtigsettet for utskriftsoppgave legges til på rullegardinlisten.

Merk Hvis du legger til flere alternativer i utskriftsoppgaven, må du endre navn på utskriftsoppgaven og klikke på **OK**.

Slette et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg disse trinnene for å slette et hurtigsett for utskriftsoppgave:

- 1 Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**.
- 2 Velg hurtigsettet for utskriftsoppgave du vil slette, på rullegardinlisten, og klikk deretter på **Slett**.

Merk Noen hurtigsett for utskriftsoppgave kan ikke slettes.

Tosidig utskrift

Bruk funksjonen for tosidig utskrift til å skrive ut på begge sider av arket. Utskrift på begge sider av arket er ikke bare økonomisk, men også miljøbevisst.

Innbindingstype

Velg innbindingstype for det tosidige dokumentet, og følg instruksjonene for den type innbinding.



Bokinnbindin

g



Hefteinnbinding

Merk Bokinnbinding er den vanligste typen innbinding.

Bokinnbinding

Følg disse trinnene for å skrive ut et tosidig dokument med bokinnbinding:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Skrive ut snarveier**, og velg deretter **Tosidig utskrift**.



- 3 Velg **Manuelt** på rullegardinlisten **Skriv ut på begge sider**.
- 4 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.
Skriveren skriver ut oddetalssidene først.
- 5 Når oddetalssidene er skrevet ut, legger du i de utskrevne sidene på nytt med utskriftssiden opp.



- 6 Klikk på **Fortsett** for å skrive ut partallssidene.

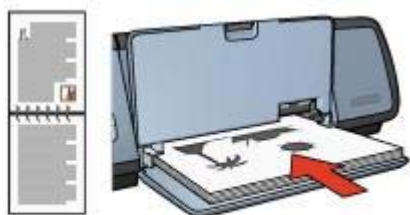
Hefteinnbinding

Følg disse trinnene for å skrive ut et tosidig dokument med hefteinnbinding:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Etterbehandling**.

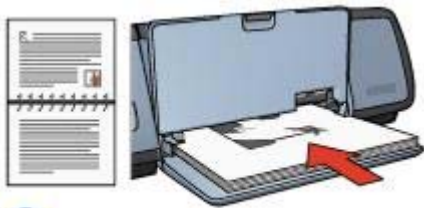


- 3 Merk av for følgende:
 - **Skriv ut på begge sider**
 - **Vend sidene opp**
- 4 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.
Skriveren skriver ut oddetalssidene først.
- 5 Når oddetalssidene er skrevet ut, legger du i de utskrevne sidene på nytt med utskriftssiden opp og i samsvar med papirretningen, stående eller liggende.



1

1 Stående



2

2 | Liggende

- 6 Klikk på **Fortsett** for å skrive ut partallssidene.

Endre størrelse på et dokument

Bruk skriverprogramvaren til å utføre en av disse oppgavene:

- Skrive ut et dokument med en [annen papirstørrelse enn den dokumentet er formatert for](#).
- [Forminske eller forstørre](#) tekst og grafikk på utskriften.

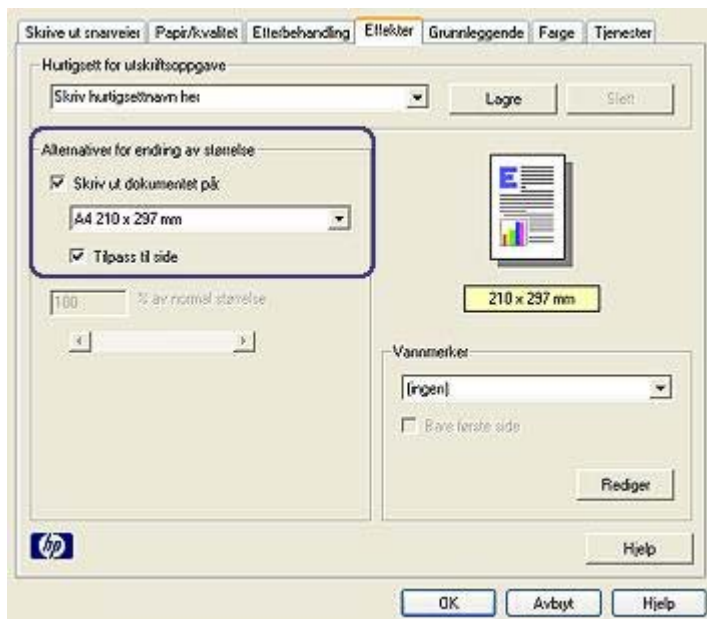
Skrive ut med en annen papirstørrelse.

Bruk denne funksjonen til å skrive ut et dokument som er formatert for én papirstørrelse, på en annen papirstørrelse. Dette kan være hensiktsmessig hvis du ikke har riktig papirstørrelse tilgjengelig.

Hvis du for eksempel har opprettet et dokument som er formatert for Letter-størrelse, men du ikke har papir i denne størrelsen tilgjengelig, kan du skrive ut dokumentet på en annen papirstørrelse.

Følg disse trinnene for å endre størrelsen på et dokument til en annen papirstørrelse:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Effekter**.



- 3 Klikk på **Skriv ut dokumentet på**, og velg deretter målpapirstørrelsen på rullegardinlisten.
Målpapirstørrelsen er størrelsen på papiret du skriver ut på, ikke størrelsen som dokumentet var formatert for.
- 4 Gjør ett av følgende:

Hvis du vil...	Gjør du følgende...
Forminske eller forstørre dokumentet slik at det får plass på målpapirstørrelsen	Merk av for Tilpass til side .
Skrive ut dokumentet i opprinnelig størrelse på den valgte papirstørrelsen	Ikke merk av for Tilpass til side .

- 5 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Forminske eller forstørre tekst og grafikk

Bruk denne funksjonen til å forminske eller forstørre utskrevet tekst og grafikk uten å endre papirstørrelsen.

Følg disse trinnene for å forminske eller forstørre tekst og grafikk:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Effekter**.
- 3 Under **% av normal størrelse** skriver du inn hvor mye (i prosent) teksten og grafikken skal forminskes eller forstørres.

100 % representerer den faktiske størrelsen på teksten og grafikken. Skriv inn en lavere verdi enn 100 hvis du vil forminske teksten og grafikken. Skriv inn en høyere verdi enn 100 hvis du vil forstørre teksten og grafikken.

- 4 Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.

Vannmerker

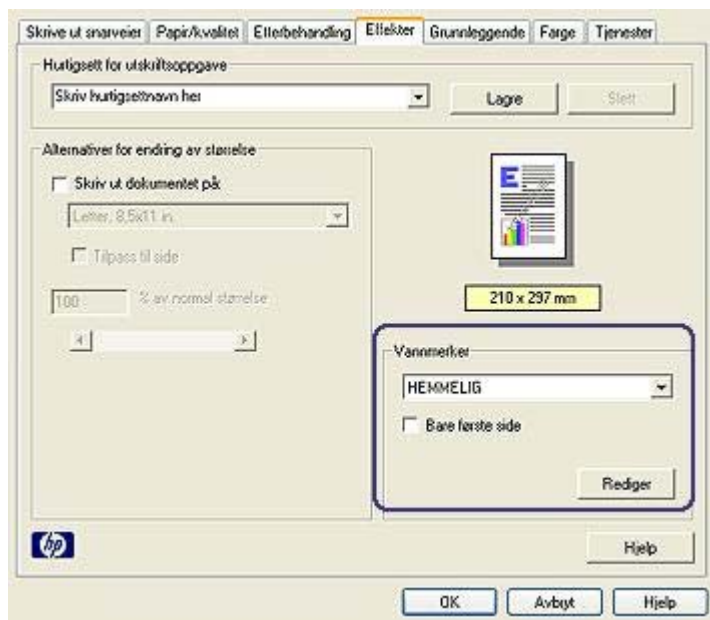
Vannmerker vises som bakgrunnsutskrift på dokumenter.

- [Bruke et eksisterende vannmerke](#)
- [Lage eller endre et vannmerke](#)

Bruke et eksisterende vannmerke

Følg disse trinnene når du skal bruke et eksisterende vannmerke på et dokument:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Effekter**.
- 3 Velg et vannmerke på rullegardinlisten **Vannmerker**.



Hvis du ikke vil bruke et av vannmerkene på listen, kan du [lage et nytt vannmerke](#).

- 4 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil at vannmerket bare skal vises på første side, merker du av for **Bare første side**.
 - Hvis du vil at vannmerket skal vises på alle sider som skrives ut, merker du ikke av for **Bare første side**.
- 5 Skriv ut dokumentet i henhold til instruksjonene for papirtypen.

Lage eller endre et vannmerke

Følg disse trinnene for å lage eller endre et vannmerke:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Effekter**.
- 3 Klikk på knappen **Rediger**.

Dialogboksen Vannmerkedetaljer vises.

- 4 Gjør ett av følgende:
 - Klikk på knappen **Ny**.
 - Velg et eksisterende vannmerke du vil endre.
- 5 Skriv inn vannmerkemeldingen, og velg meldingsvinkel og skriftattributter.
- 6 Når du har angitt vannmerkedetaljene, klikker du på **OK**.

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du bruker vannmerker, følger du trinnene under [Bruke et eksisterende vannmerke](#).

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

8 Skriverprogramvare

- Bruk dialogboksen for [Skriveregenskaper](#) til å velge utskriftsalternativer.
- Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om bestemte utskriftsinnstillinger.
- Se [Enhetsstatusvinduet](#) for å få nyttig informasjon om en utskriftsjobb.

Dialogboksen Skriveregenskaper

Skriveren styres av programvare som er installert på datamaskinen. Bruk skriverprogramvaren, også kalt *skriverdriveren*, til å endre utskriftsinnstillingene for et dokument.

Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene, åpner du dialogboksen Skriveregenskaper.

Merk Dialogboksen Skriveregenskaper kalles også for dialogboksen Skriverinnstillinger.

Vise dialogboksen for skriveregenskaper

Følg disse trinnene for å åpne dialogboksen Skriveregenskaper:

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Velg **Fil**, pek på **Skriv ut**, og klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**. Dialogboksen Skriveregenskaper vises.

Merk Banen til dialogboksen Skriveregenskaper kan variere, avhengig av programmet du bruker.

Hjelpefunksjonen Hva er dette?

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Bruke hjelpefunksjonen Hva er dette?

Bruk hjelpefunksjonen Hva er dette? for å lære mer om de tilgjengelige utskriftsalternativene.

- 1 Hold markøren over funksjonen du vil vite mer om.
- 2 Klikk med høyre museknapp. Boksen Hva er dette? vises.
- 3 Hold markøren over boksen **Hva er dette?**, og klikk med venstre museknapp. En forklaring til funksjonen vises.

Enhetsstatusvinduet

Enhetsstatusvinduet vises hver gang du skriver ut en fil.



Følgende elementer vises:

- 1 **Blekknivåer:** Omtrentlig blekknivå for hver blekkpatron.
- 2 **Enhetsstatus:** Statusen til skriveren, for eksempel **Sender til utskriftskøen** eller **Utskrift**.
- 3 **Dokumentegenskaper:** Informasjon om gjeldende utskriftsjobb:
 - **Dokument:** Navnet på dokumentet som skrives ut.
 - **Utskriftskvalitet:** Utskriftskvalitetsinnstillingen som brukes.
 - **Papirtype:** Papirtypen som brukes.
 - **Papirstørrelse:** Papirstørrelsen som brukes.

Hvis du vil gå til HPs Web-område for å bestille skriverrekvisita eller -tilbehør, klikker du på **Bestillingsinformasjon**.

Hvis du ikke vil at enhetsstatusvinduet skal vises når du skriver ut, merker du av for **Ikke vis dette igjen**.

Hvis du vil annullere en utskriftsjobb, klikker du på **Avbryt utskrift**.

Hvis du vil lukke enhetsstatusvinduet, klikker du på **Lukk vindu**.

9 Vedlikehold

- [Sette inn blekkpatroner](#)
- [Angi automatisk aktivering og deaktivering](#)
- [Justere blekkpatroner](#)
- [Kalibrere farge](#)
- [Kalibrere utskriftskvalitet](#)
- [Rense blekkpatroner automatisk](#)
- [Vedlikeholde skriverens hoveddel](#)
- [Fjerne blekk fra hud og klær](#)
- [Rense blekkpatroner manuelt](#)
- [Vedlikeholde blekkpatroner](#)
- [Verktøykasse for skriver](#)

Sette inn blekkpatroner

- [Kombinasjoner av blekkpatroner](#)
- [Serienumre](#)
- [Alternativ utskriftsmodus](#)
- [Innsettingsinstruksjoner](#)

Kombinasjoner av blekkpatroner

For de fleste typer dokumenter bruker du den trefargede blekkpatronen og den svarte blekkpatronen. Når du skriver ut fotografier, bruker du fotoblekkpatronen sammen med den trefargede blekkpatronen.

Sett alltid inn den trefargede blekkpatronen til venstre i patronholderen.

Sett inn den svarte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen til høyre i patronholderen.

Serienumre

Når du kjøper nye blekkpatroner, må du se etter blekkpatronens serienummer.

Du finner serienummeret på tre steder:

- Serienummeretikett: Se etiketten på blekkpatronen som skal skiftes.



1	Serienummeretikett
---	--------------------

- Skriverdokumentasjon: Du finner en oversikt over serienumre for blekkpatroner i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Dialogboksen Bestillingsinformasjon for blekkpatron: Du får frem en oversikt over serienumre for blekkpatroner ved å åpne [verktøykassen](#) for skriveren, klikke på kategorien **Beregnet blekknivå** og deretter på knappen **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.

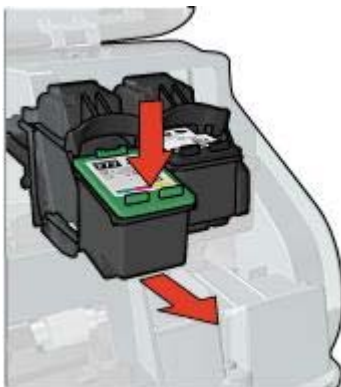
Alternativ utskriftsmodus

Skriveren kan fungere med bare én blekkpatron installert. Hvis du vil ha mer informasjon, se [Alternativ utskriftsmodus](#).

Innsettingsinstruksjoner

Følg disse trinnene for å sette inn en blekkpatron:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- 3 Åpne skriverdekselet.
- 4 Vent til patronholderen flyttes til høyre side av skriveren og er deaktivert og stille.
- 5 Trykk ned blekkpatronen, og skyv den ut av patronholderen.

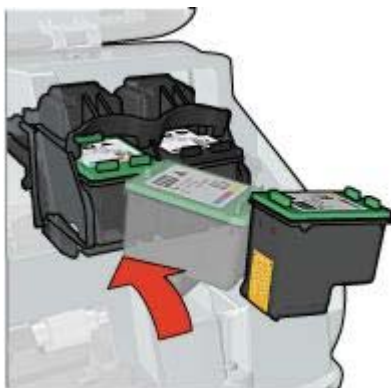


- 6 Ta den nye blekkpatronen ut av pakken, og fjern forsiktig beskyttelsestapen.



Forsiktig Ikke ta på blekkdysene eller kobberkontaktene på blekkpatronen. Berøring av disse delene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig elektrisk forbindelse. Ikke fjern kobberstrimlene. Dette er nødvendige elektriske ledere.

- 7 Hold blekkpatronen slik at kobberstrimlene er nederst og vendt mot skriveren.
- 8 Skyv blekkpatronen på skrå inn i holderen til patronen klikker på plass.



- 9 Lukk skriverdekselet.
Det skrives automatisk ut en kalibreringsside.

Hvis du vil ha informasjon om oppbevaring av blekkpatroner, se [Oppbevare blekkpatroner](#).

Hvis du vil ha informasjon om resirkulering av tomme blekkpatroner, se [Gjenvinning av blekkpatroner](#).



Advarsel Både nye og brukte blekkpatroner må oppbevares utilgjengelig for barn.

Angi automatisk aktivering og deaktivering

- [Automatisk aktivering](#)
- [Automatisk deaktivering](#)

Automatisk aktivering

Automatisk aktivering er en standardfunksjon på skriveren. Skriveren slås automatisk på når du skriver ut en fil eller åpner skriverdekselet.

Automatisk deaktivering

Bruk funksjonen for automatisk deaktivering til å sette skriveren i en energijøkonomisk lavstrømsmodus når den har vært inaktiv i 30 minutter.

Følg disse trinnene for å aktivere funksjonen for automatisk deaktivering:

- 1 Åpne [verktøykassen](#) for skriveren.
- 2 Klikk på kategorien **Konfigurering**.
- 3 Velg **Aktiver funksjon for automatisk deaktivering av maskinvare**.
- 4 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**.

Justere blekkpatroner

Skriveren justerer automatisk blekkpatronene når en ny blekkpatron settes inn. Du kan også justere blekkpatronene på andre tidspunkter for å sikre optimal utskriftskvalitet.

Følg disse trinnene for å justere blekkpatronene:

- 1 Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- 2 Åpne [verktøykassen](#) for skriveren.
- 3 Klikk på **Juster skriveren**.
- 4 Klikk på **Juster**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Kalibrere farge

Utfør en fargekalibrering hvis fargene på fotografier som skrives ut med [fotoblekkpatronen](#), ikke er riktige.

Før du utfører en fargekalibrering, må du [justere blekkpatronene](#) og deretter skrive ut fotografiet på nytt. Hvis fargen fremdeles er feil, utfører du en fargekalibrering.

Følg disse trinnene for å kalibrere fargen:

- 1 Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- 2 Kontroller at både en trefargers patron og en [fotoblekkpatron](#) er satt inn i skriveren.
- 3 Åpne [verktøykassen](#) for skriveren.
- 4 Klikk på **Kalibrer farge**.
- 5 Klikk på **Kalibrer**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Kalibrere utskriftskvalitet

Kalibrer utskriftskvaliteten hvis det vises lyse eller mørke vannrette linjer på dokumenter som skrives ut med den trefargede og den svarte blekkpatronen.

Før du kalibrer utskriftskvaliteten, må du [rense blekkpatronene](#) og deretter skrive ut dokumentet på nytt. Hvis linjene fremdeles er der, kalibrerer du utskriftskvaliteten.

Følg disse trinnene for å kalibrere utskriftskvaliteten:

- 1 Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.

- 2 Kontroller at både en svart og en trefargers **blekkpatron** er satt inn i skriveren.
- 3 Åpne **verktøykassen** for skriveren.
- 4 Klikk på **Kalibrering av utskriftskvalitet**.
- 5 Klikk på **Fortsett**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Rense blekkpatroner automatisk

Hvis utskriftene mangler linjer eller punkter, eller hvis de inneholder blekkstreker, kan det hende at det er **lite blekk** i blekkpatronene eller at de må renses.

Hvis det ikke er lite blekk i noen av blekkpatronene, må du følge trinnene nedenfor for å automatisk rens blekkpatronene:

- 1 Åpne **verktøykassen** for skriveren.
- 2 Klikk på **Rens blekkpatronene**.
- 3 Klikk på **Rens**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Hvis det fremdeles mangler linjer eller punkter i dokumentene etter rensing, må du **skifte blekkpatroner**.



Forsiktig Husk at blekkpatroner bare skal renses når det er nødvendig. Unødig rensing medfører sløsing med blekk og forkorter blekkpatronens levetid.

Vedlikeholde skriverens hoveddel

Skriveren spruter ut blekk på papiret i små doser. Derfor vil det komme blekkflekker på skriverkassen og tilstøtende overflater. Du kan fjerne flekker eller tørket blekk fra utsiden av skriveren med en myk klut fuktet med vann.

Når du rengjør skriveren, bør du huske på følgende:

- *Ikke* rengjør innsiden av skriveren. Det må ikke komme væske på innsiden av skriveren.
- *Ikke* bruk rengjøringsmidler. Hvis rengjøringsmidler blir brukt på skriveren, må du tørke av utsiden med en myk klut fuktet med vann.
- *Ikke* smør støttestangen som patronholderen beveger seg frem og tilbake på. Det er normalt at det støyer når holderen beveger seg frem og tilbake.

Fjerne blekk fra hud og klær

Følg disse instruksjonene for å fjerne blekkflekker fra hud og klær:

Flate	Råd
Hud	Vask området med såpe.
Hvitt tøy	Vask tøyet i <i>kaldt</i> vann med klorblekemiddel.
Farget tøy	Vask tøyet i <i>kaldt</i> vann med skummende ammoniakk.



Forsiktig Bruk alltid kaldt vann når du fjerner blekk fra tøy. Lunkent eller varmt vann kan føre til at blekket setter seg i stoffet.

Rense blekkpatroner manuelt

Hvis skriveren brukes i støvete omgivelser, kan det samle seg smuss på blekkpatronkontaktene.

Følgende emner inneholder informasjon om manuell rensing av blekkpatroner:

- [Skaffe renseutstyr](#)
- [Gjøre klar til rensing](#)
- [Renseinstruksjoner](#)

Skaffe renseutstyr

Dette trenger du for å rense blekkpatronene:

- Destillert vann (vann fra springen kan inneholde forurensende stoffer som kan skade blekkpatronen)
- Vattpinner eller annet mykt, løfritt materiale som ikke setter seg fast på blekkpatronen

Pass på at du ikke får [blekk på hendene eller klærne](#) under rensingen.

Gjøre klar til rensing

- 1 Åpne skriverdekselet.
- 2 Vent til patronholderen flyttes til høyre side av skriveren og er deaktivert og stille.
- 3 Ta ut blekkpatronene, og legg dem på et stykke papir med kobberstrimlene vendt opp.



Forsiktig Blekkpatronene må ikke oppbevares utenfor skriveren i mer enn 30 minutter.

Renseinstruksjoner

- 1 Fukt en vattpinne med destillert vann, og klem ut eventuelt overflødig vann fra pinnen.
- 2 Tørk av kobberkontaktene på blekkpatronen med vattpinnen.



Forsiktig Du må ikke berøre blekkdysene på blekkpatronen. Berøring av blekkdysene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig forbindelse.



1	Blekkdyser (må ikke berøres)
2	Kobberkontakter

- 3 Gjenta denne prosessen til det ikke er synlige blekkrester eller støv igjen på vattpinnen.
- 4 [Sett inn blekkpatronene](#) i skriveren, og lukk skriverdekselet.

Vedlikeholde blekkpatroner

Følgende tips hjelper for å vedlikeholde blekkpatroner fra HP og sikre en jevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar alle blekkpatroner i den forseglede emballasjen til de skal brukes. Blekkpatroner skal oppbevares ved romtemperatur (15–35 °C eller 59–95 °F).
- Ikke fjern beskyttelsestapen som dekker dysene, før du er klar til å sette inn blekkpatronen i skriveren. Hvis beskyttelsestapen er fjernet fra blekkpatronen, må du ikke forsøke å sette den på plass igjen. Dette skader blekkpatronene.

Hvis du vil ha informasjon om oppbevaring av blekkpatroner som er tatt ut av skriveren, se [Oppbevare blekkpatroner](#).

Oppbevare blekkpatroner

Når du tar ut blekkpatroner fra skriveren, bør du oppbevare dem i en lufttett plastbeholder eller i patronbeskytteren som følger med fotoblekkpatronen.

Hvis du oppbevarer blekkpatronen i en lufttett beholder, må du passe på at blekkdysene vender nedover, men ikke er i kontakt med beholderen.

Plassere blekkpatronen i patronbeskytteren

Legg blekkpatronen på skrå inn i beskytteren og trykk den på plass.



Ta ut blekkpatronen fra patronbeskytteren

Trykk ned og bakover på toppen av beskytteren for å løsne blekkpatronen. Skyv blekkpatronen ut av beskytteren.



Forsiktig Ikke slipp blekkpatronen. Den kan skades.

Verktøykasse for skriver

Verktøykassen for skriveren inneholder en rekke nyttige verktøy som forbedrer ytelsen til skriveren.

Bruk verktøykassen til å utføre følgende oppgaver:

- [Angi automatisk aktivering og deaktivering](#)
- [Juster blekkpatronene.](#)
- [Kalibrere farge](#)
- [Kalibrere utskriftskvalitet](#)
- [Rengjøre blekkpatroner](#)
- [Skrive ut en testside](#)
- [Vise omtrentlige blekknivåer](#)

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du åpner verktøykassen, se [Bruke verktøykassen](#).

Bruke verktøykassen

Følg disse instruksjonene for å bruke verktøykassen for skriveren:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Tjenester** og deretter på knappen **Vedlikehold denne enheten**.

Skrive ut en testside

Følg disse instruksjonene for å skrive ut en testside:

- 1 Åpne [verktøykassen](#) for skriveren.
- 2 Klikk på knappen **Skriv ut en testside**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Vise omtrentlige blekknivåer

Følg disse instruksjonene for å vise omtrentlige blekknivåer i blekkpatronene som er satt inn i skriveren:

- 1 Åpne [verktøykassen](#) for skriveren.
- 2 Klikk på kategorien **Beregnet blekknivå**.

Kategorien Beregnet blekknivå inneholder også bestillingsinformasjon for blekkpatronene. Hvis du vil vise denne informasjonen, klikker du på knappen **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.

10 Problemløsning

- [Skriveren skriver ikke ut](#)
- [Fastkjørt papir og andre papirproblemer](#)
- [Fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte](#)
- [Utskriftskvaliteten er dårlig](#)
- [Dokumentet skrives ut med feil](#)
- [Problemer med dokumenter uten kantlinje](#)
- [Feilmeldinger](#)
- [Skriverlamper er på eller blinker](#)
- [Utskriften av dokumentet går langsomt](#)
- [Hvis du fortsatt har problemer](#)

Skriveren skriver ikke ut

- [Kontroller følgende:](#)
- [Kontroller lampene på skriveren](#)
- [Kontroller skriverkabeltilkoblingen](#)
- [Hvis skriveren fremdeles ikke skriver ut](#)

Kontroller følgende:

Kontroller følgende hvis skriveren ikke skriver ut:

- At skriveren er koblet til strømmettet.
- At kabelen er godt festet.
- At skriveren er slått på.
- At blekkpatronene er [satt inn riktig](#).
- At papir eller annet utskriftsmateriale er lagt riktig i innskuffen.
- At skriverdekselet er lukket.
- At bakdekselet er på plass.

Kontroller lampene på skriveren

Skriverlampene viser skriverstatus og varsler deg om mulige problemer.

Hvis du vil ha mer informasjon, se [Skriverlamper er på eller blinker](#).

Kontroller skriverkabeltilkoblingen

Hvis skriverkabelen er koblet til en USB-hub, kan det ha oppstått en utskriftskonflikt. Du kan løse en slik konflikt på to måter:

- Koble skriverens USB-kabel direkte til datamaskinen.
- Under utskrift må du ikke bruke andre USB-enheter som er tilkoblet huben.

Hvis skriveren fremdeles ikke skriver ut

- 1 Velg emnet nedenfor som best beskriver problemet:
 - [Fastkjørt papir](#)
 - [Melding om at det er tomt for papir](#)
 - [Skriveren sender ut papiret](#)
- 2 Hvis skriveren fremdeles ikke skriver ut, slår du av datamaskinen og starter den på nytt.

Fastkjørt papir og andre papirproblemer

- [Fastkjørt papir](#)
- [Skriveren skriver ut på flere ark samtidig](#)
- [Skriveren mater ikke papir](#)
- [Skriveren sender ut papir](#)
- [Melding om at det er tomt for papir](#)

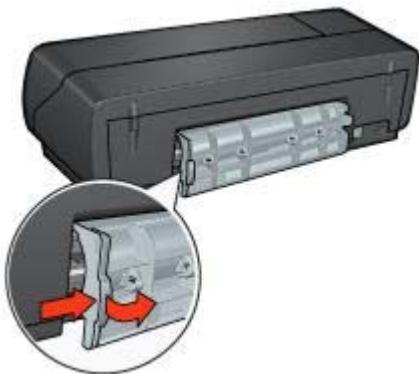
Fastkjørt papir



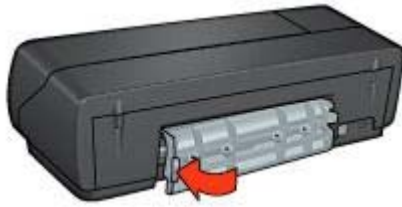
Forsiktig Du må *ikke* fjerne fastkjørt papir fra skriverens forside.

Følg disse trinnene for å fjerne fastkjørt papir:

- 1 Trykk på [Fortsett](#)-knappen.
Hvis det fastkjørte papiret ikke kan fjernes, går du til neste trinn.
- 2 Slå av skriveren.
- 3 Fjern bakdekselet. Skyv håndtaket mot høyre, og dra deretter ut dekselet.



- 4 Fjern eventuelt papir fra innsiden av skriveren ved å dra det ut fra baksiden av skriveren.
Hvis du skriver ut på etiketter, må du kontrollere at etiketter ikke har løsnet fra arket inne i skriveren.
- 5 Sett bakdekselet på plass igjen.



- 6 Slå på skriveren, og trykk på **Fortsett**-knappen.
- 7 Skriv ut dokumentet.

Merk Hvis det ofte oppstår papirstopp, bør du prøve å bruke et tyngre papir. Se referansehåndboken for papirvektspesifikasjoner.

Skriveren skriver ut på flere ark samtidig

Kontroller følgende hvis skriveren skriver ut på flere ark samtidig:

Papirvekt

Skriveren kan skrive ut på flere ark samtidig hvis papiret veier mindre enn den anbefalte papirvekten. Bruk papir som er innenfor de anbefalte spesifikasjonene. Du finner papirvektspesifikasjoner i referansehåndboken som fulgte med skriveren.

Papiret kan være lagt i feil

Skriveren kan skrive ut på flere ark samtidig hvis papiret er lagt for langt mot den bakre delen av skriveren. Skyv papiret inn i papirskuffen til papiret møter motstand.

Skriveren kan også skrive ut på flere ark samtidig hvis det er lagt i flere typer papir i innskuffen. Det kan for eksempel være lagt i fotopapir oppå vanlig papir. Tøm innskuffen, og legg bare i papir av den typen som passer for dokumentet som skal skrives ut.

Skriveren mater ikke papir

Prøv en eller flere av følgende løsninger:

- Ha i færre ark i papirskuffen.
- Ta ut papiret fra skuffen, og legg det i igjen.
- Bruk en annen type papir.

Skriveren sender ut papir

Prøv følgende hvis skriveren sender ut papiret:

- Flytt skriveren bort fra direkte sollys. Skriveren kan ha blitt plassert i direkte sollys som kan påvirke den [automatiske papirtypeføleren](#).
- Velg en annen [papirtype](#) enn Automatisk.
- Hvis du utfører en [fargekalibrering](#), må du sette inn både den trefargede blekkpatronen og fotoblekkpatronen.

- Kontroller at den beskyttende plasttapen er fjernet fra blekkpatronene.
- Hvis Fortsett-lampen og lampen for blekkpatronstatus blinker når du prøver å skrive ut et dokument uten kantlinje, kan det hende at bare den svarte blekkpatronen er satt inn. Når du skriver ut et dokument uten kantlinje, må den trefargede blekkpatronen og en svart blekkpatron eller fargeblekkpatron være satt inn.

Melding om at det er tomt for papir

Hvis du får melding om at det er tomt for papir, følger du disse [retningslinjene](#).

Fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte

- [Legge papir i skuffen på nytt](#)
- [Kontroller skriveregenskapene](#)
- [Feil fargenyanse eller farge](#)
- [Vannrette linjer vises på et fotografi](#)
- [Del av fotografiet er falmet](#)

Legge papir i skuffen på nytt

- 1 Legg fotopapiret i innskuffen med utskriftssiden ned.
Kontroller at fotopapiret ikke er bøyd.
- 2 Skyv papiret fremover til det stopper.
- 3 Skyv papirføreren helt inntil kanten på papiret.
Ikke trykk papirføreren så tett inntil papiret at papiret bøyer eller krøller seg.

Kontroller skriveregenskapene

Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#) og kontroller følgende alternativer:

Kategori	Innstilling
Papir/kvalitet	Størrelse er: En passende papirstørrelse
	Type er: Et passende fotopapir
	Utskriftskvalitet: Best eller Maksimal oppløsning

Feil fargenyanse eller farge

Følg disse trinnene hvis fotografier har feil fargenyanse eller feil farge:

- 1 Kontroller at det ikke er [lite blekk](#) i noen av blekkpatronene.
Hvis ingen blekkpatroner inneholder lite blekk, går du til trinn 2.
- 2 [Juster](#) blekkpatronene.
- 3 Skriv ut fotografiet på nytt.
- 4 Hvis det fremdeles er feil fargenyanse eller farge, [kalibrerer du fargen](#).
Når du kalibrerer fargen, må både en fotoblekkpatron og en trefargers blekkpatron være satt inn.
- 5 Skriv ut fotografiet på nytt.

- 6 Hvis fargenyansen eller fargen fremdeles er feil, åpner du dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikker på kategorien **Farge** og deretter på knappen **Avanserte fargeinnstillinger**.
- 7 Juster fargene ved hjelp av dialogboksen **Avanserte fargeinnstillinger**.
Noen retningslinjer:
 - Hvis fargene er for gule, flytter du glidebryteren **Fargetone** mot **Kjøligere**.
 - Hvis fargene er for blå, flytter du glidebryteren **Fargetone** mot **Varmere**.
- 8 Skriv ut fotografiet på nytt.

Vannrette linjer vises på et fotografi



Følg disse trinnene hvis det vises lyse eller mørke vannrette linjer på fotografier:

- 1 [Rens](#) blekkpatronene.
- 2 Skriv ut fotografiet på nytt.
- 3 Hvis de vannrette linjene fremdeles er der, [kalibrerer du utskriftskvaliteten](#).
Når du kalibrerer utskriftskvaliteten, må både en svart blekkpatron og en trefargers blekkpatron være satt inn.
- 4 Skriv ut fotografiet på nytt.

Del av fotografiet er falmet

- [Falming](#) forekommer på kantene av et fotografi
- [Falming](#) forekommer nær kantene av et fotografi

Falming forkommer på kantene av et fotografi



Kontroller at fotopapiret ikke er bøyd. Hvis fotopapiret er bøyd, legger du papiret i en plastpose og bøyer det forsiktig i motsatt retning av buen til papiret ligger flatt. Hvis problemet vedvarer, bruker du fotopapir som ikke er bøyd.

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du hindrer at fotopapir bøyer seg, se [Oppbevare og håndtere fotopapir](#).

Falming forkommer nær kantene av et fotografi



Prøv følgende hvis falming forekommer ca. 25 til 63 mm fra kanten av et fotografi:

- Sett inn en [fotoblekkpatron](#) og en trefargers blekkpatron i skriveren.
- Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og sett **Utskriftskvalitet** til **Maksimal oppløsning**.
- Roter bildet 180°.

Utskriftskvaliteten er dårlig

- [Streker og manglende linjer](#)
- [Utskriften er falmet](#)
- [Blanke sider skrives ut](#)
- [For mye eller for lite blekk vises på siden](#)

Merk Hvis du vil ha hjelp med fotoutskriftskvalitet, se [Fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte](#)

Streker og manglende linjer

Hvis utskriftene mangler linjer eller punkter, eller hvis de inneholder blekkstreker, kan det hende at det er [lite blekk](#) i blekkpatronene, eller at de må [renses](#).

Utskriften er falmet

- Kontroller at det ikke er [lite blekk](#) i noen av blekkpatronene.
Hvis det er lite blekk i en blekkpatron, må du kanskje bytte den. Du finner riktige delenumre i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Kontroller at det er satt inn en svart blekkpatron.
Hvis den svarte teksten og bildene på utskriftene er falmet, kan det hende at du skriver ut med bare den trefargede blekkpatronen. Sett inn en svart blekkpatron i tillegg til den trefargede blekkpatronen for å få optimal kvalitet på svart/hvitt-utskriftene.
- Kontroller at den beskyttende plasttapen er fjernet fra blekkpatronene.



- Vurder å velge en høyere [utskriftskvalitet](#).

Blanke sider skrives ut

- Det kan hende at den beskyttende plasttapen ikke er fjernet fra blekkpatronene. Kontroller at beskyttelsestapen er fjernet fra blekkpatronene.



- Det kan hende at blekkpatronene er [tomme for blekk](#). Bytt den ene eller begge de tomme blekkpatronene.
- Skriveren kan være plassert i direkte sollys. Direkte sollys kan ha negativ innvirkning på den [automatiske papirtypeføleren](#). Flytt skriveren bort fra sollyset.
- Det kan hende at du prøver å skrive ut et dokument uten kantlinje med bare den svarte blekkpatronen installert. Når du skriver ut et dokument uten kantlinje, må

den trefargede blekkpatronen og en svart blekkpatron eller fargeblekkpatron være satt inn.

For mye eller for lite blekk vises på siden

- [Juster blekkvolumet og tørketiden](#)
- [Velg en bestemt papirtype](#)

Juster blekkvolumet og tørketiden

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Grunnleggende** og deretter på knappen **Avanserte funksjoner**.
Dialogboksen **Avanserte funksjoner** vises.
- 3 Flytt glidebryteren **Blekkvolum** mot **Lett** eller **Tungt**.

Merk Hvis du øker blekkvolumet, flytter du glidebryteren **Tørketid** mot **Lengre** for å unngå at blekket smøres utover.

- 4 Klikk på **OK** og deretter på **OK** igjen.

Velg en bestemt papirtype

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
- 3 Velg en passende [papirtype](#) i feltet **Type er**.
Ikke velg **Automatisk**.
- 4 Klikk på **OK** og deretter på **OK** igjen.

Dokumentet skrives ut med feil

- [Tekst og bilder er forskjøvet](#)
- [Forskjøvet eller skjev utskrift av dokumentet](#)
- [Deler av dokumentet mangler eller er feilplassert](#)
- [Konvolutt skrives ut skjevt](#)
- [Dokumentet blir ikke skrevet ut med de nye utskriftsinnstillingene](#)

Tekst og bilder er forskjøvet

Hvis teksten og bildene på utskriftene er forskjøvet, må du [justere](#) blekkpatronene.

Forskjøvet eller skjev utskrift av dokumentet

- 1 Kontroller at papiret er lagt riktig i innskuffen.
- 2 Kontroller at papirførerer ligger helt inntil kanten på papiret.
- 3 Skriv ut dokumentet på nytt.

Deler av dokumentet mangler eller er feilplassert

Åpne [skriveregenskapene](#) og kontroller følgende alternativer:

Kategori	Innstilling
Grunnleggende	Papirretning: Kontroller at papirretningen er riktig.
Papir/kvalitet	Størrelse er: Kontroller at papirstørrelsen er riktig.
Effekter	Tilpass til side: Velg dette alternativet for å tilpasse tekst og grafikk til papiret.
Etterbehandling	Plakatutskrift: Kontroller at Av er valgt.

Hvis deler av dokumentet fremdeles mangler, kan det hende at skriverinnstillingene overstyres av programmets utskriftsinnstillinger. Velg riktige utskriftsinnstillinger i programmet.

Konvolutt skrives ut skjevt

- 1 Skyv klaffen inn i konvolutten før du legger den i skriveren.
- 2 Kontroller at papirføreren ligger helt inntil kanten på konvolutten.
- 3 Skriv ut konvolutten på nytt.

Dokumentet blir ikke skrevet ut med de nye utskriftsinnstillingene

Skriverinnstillingene kan avvike fra programmets utskriftsinnstillinger. Velg riktige utskriftsinnstillinger i programmet.

Problemer med dokumenter uten kantlinje

- [Retningslinjer for utskrift uten kantlinje](#)
- [Streker vises i et lyst område av et fotografi](#)
- [Vannrette linjer vises på et fotografi](#)
- [Bildet skrives ut skjevt](#)
- [Blekkflekker](#)
- [Del av fotografiet er falmet](#)
- [Fotografiet har uønsket kantlinje](#)

Retningslinjer for utskrift uten kantlinje

Følg disse retningslinjene når du skriver ut fotografier eller brosjyrer uten kantlinje:

- Kontroller at papirstørrelsen som er angitt på rullegardinlisten **Papirstørrelse** i kategorien **Skrive ut snarveier**, er identisk med størrelsen på papiret i innskuffen.
- Velg riktig papirtype på rullegardinlisten **Papirtype** i kategorien **Skrive ut snarveier**.
- Hvis du skriver ut i gråtoner, velger du **Høy kvalitet** under **Skriv ut i gråtoner** i kategorien **Farge**.
- Ikke skriv ut dokumenter uten kantlinje i [alternativ utskriftsmodus](#). Ha alltid to blekkpatroner i skriveren når du skriver ut dokumenter uten kantlinje.

Streker vises i et lyst område av et fotografi



Prøv følgende hvis det vises streker i et lyst område av et fotografi, ca. 63 mm fra en av de lange kantene på fotografiet:

- Sett inn en [fotoblekkpatron](#) i skriveren.
- Roter bildet 180°.
- Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og sett **Utskriftskvalitet** til **Maksimal oppløsning**.

Vannrette linjer vises på et fotografi



Følg disse trinnene hvis det vises lyse eller mørke vannrette linjer på fotografier:

- 1 [Rens](#) blekkpatronene.
- 2 Skriv ut fotografiet på nytt.
- 3 Hvis linjene fremdeles er der, [kalibrerer du utskriftskvaliteten](#).
Når du kalibrerer utskriftskvaliteten, må både en svart blekkpatron og en trefargers blekkpatron være satt inn.
- 4 Skriv ut fotografiet på nytt.

Bildet skrives ut skjevt



Kontroller at det ikke er noen problemer med kildebildet. Hvis du for eksempel skriver ut et skannet bilde, må du kontrollere at bildet ikke var skjevt da det ble skannet.

Hvis problemet ikke skyldes kildebildet, gjør du følgende:

- 1 Fjern alt papiret fra innskuffen.
- 2 Legg papiret i innskuffen på riktig måte.
- 3 Kontroller at papirførerer ligger helt inntil kanten på papiret.
- 4 Følg instruksjonene for å legge i denne papirtypen.

Blekkflekker

Følg disse retningslinjene, hvis det er blekkflekker på baksiden av fotografiene eller hvis arkene klitrer seg sammen:

- Bruk fotopapir fra HP.
- Kontroller at fotopapiret ikke er bøyd. Hvis fotopapiret er bøyd, legger du papiret i en plastpose og bøyer det forsiktig i motsatt retning av buen til papiret ligger flatt.

Hvis papiret ikke er bøyd, gjør du følgende:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Grunnleggende**.
- 3 Klikk på knappen **Avanserte funksjoner**.
Dialogboksen **Avanserte funksjoner** vises.
- 4 Flytt glidebryteren **Tørketid** mot **Lengre**.
- 5 Flytt glidebryteren **Blekkvolum** mot **Lett**.

Merk Det kan hende at fargene på bildet blir lysere.

- 6 Klikk på **OK**.

Hvis problemet vedvarer, kan du prøve følgende:

- 1 Fjern fotopapiret, og legg i vanlig papir i innskuffen.
- 2 Trykk på og hold nede **Avbryt utskrift**-knappen til skriveren begynner å skrive ut en testside, og slipp deretter knappen.
- 3 Gjenta trinn 2 til det ikke lenger er noen blekkflekker på testsiden.

Del av fotografiet er falmet

- [Falming](#) forkommer på kantene av en utskrift
- [Falming](#) forkommer nær kantene av et fotografi

Falming forkommer på kantene av en utskrift



Kontroller at fotopapiret ikke er bøyd. Hvis fotopapiret er bøyd, legger du papiret i en plastpose og bøyer det forsiktig i motsatt retning av buen til papiret ligger flatt. Hvis problemet vedvarer, bruker du fotopapir som ikke er bøyd.

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du hindrer at fotopapir bøyer seg, se [Oppbevare og håndtere fotopapir](#).

Falming forkommer nær kantene av et fotografi



Prøv følgende hvis falming forekommer ca. 25 til 63 mm fra kanten av et fotografi:

- Sett inn en [fotoblekkpatron](#) i skriveren.
- Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og sett **Utskriftskvalitet** til **Maksimal oppløsning**.
- Roter bildet 180°.

Fotografiet har uønsket kantlinje

- [For de fleste papirtyper](#)
- [For fotopapir med avrivningsflik](#)

For de fleste papirtyper



Prøv følgende hvis fotografiet har en uønsket kantlinje:

- [Juster blekkpatronene.](#)
- Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og kontroller at den valgte papirstørrelsen stemmer både med papirstørrelsen som fotografiet er formatert for, og størrelsen på papiret i innskuffen.
- Kontroller at det ikke er noen problemer med kildebildet. Hvis du for eksempel skriver ut et skannet bilde, må du kontrollere at bildet ikke var skjevt da det ble skannet.

For fotopapir med avrivningsflik

Hvis kantlinjen vises nedenfor avrivningsfliken, fjerner du fliken.



Hvis kantlinjen vises ovenfor avrivningsfliken:

- [Juster blekkpatronene.](#)
- Kontroller at det ikke er noen problemer med kildebildet. Hvis du for eksempel skriver ut et skannet bilde, må du kontrollere at bildet ikke var skjevt da det ble skannet.



Feilmeldinger

- [Melding om at det er tomt for papir](#)
- [Andre feilmeldinger](#)

Melding om at det er tomt for papir

- [Hvis det er papir i innskuffen](#)
- [Hvis innskuffen er tom](#)

Hvis det er papir i innskuffen

- 1 Kontroller følgende:
 - At det er nok papir i innskuffen (minst ti ark).
 - At innskuffen ikke er for full.
 - At papirbunken berører bakre del av innskuffen.
- 2 Skyv papirføreren helt inntil kanten på papiret.
- 3 Trykk på **Fortsett**-knappen for å fortsette utskriften.

Hvis innskuffen er tom

- 1 Legg papir i skuffen.
- 2 Trykk på **Fortsett**-knappen for å fortsette utskriften.

Andre feilmeldinger

- "Feil under skriving til USB-porten"
- "Feil under skriving til LPT1"
- "Kan ikke opprette toveiskommunikasjon" eller "Skriveren svarer ikke"

"Feil under skriving til USB-porten"

Det kan hende at skriveren ikke mottar riktige data fra en annen USB-enhet eller fra USB-huben. Koble skriveren direkte til USB-porten på datamaskinen.

"Feil under skriving til LPT1"

Det kan hende at USB-kabelen ikke var tilkoblet før skriverprogramvaren ble installert. Avinstaller programvaren, og installer den deretter på nytt.

"Kan ikke opprette toveiskommunikasjon" eller "Skriveren svarer ikke"

Skriveren kan kanskje ikke kommunisere med datamaskinen hvis USB-kabelen er for lang.

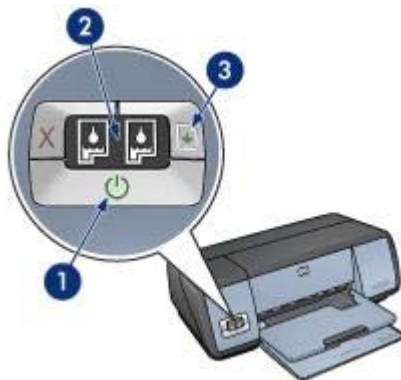
Hvis du får denne feilmeldingen, må du sørge for at USB-kabelen ikke er lengre enn fem meter.

Skriverlamper er på eller blinker

- [Betydningen av lysende eller blinkende lamper](#)
- [Av/på-lampen blinker](#)
- [Fortsett-lampen blinker](#)
- [Lampen for blekkpatronstatus lyser eller blinker](#)
- [Alle lampene blinker](#)

Betydningen av lysende eller blinkende lamper

Skriverlampene viser skriverstatusen.



1	Av/på-lampe
2	Lamper for blekkpatronstatus
3	Fortsett-lampe

Av/på-lampen blinker



1	Av/på-lampe
---	-------------

Hvis av/på-lampen blinker, forbereder skriveren en utskrift. Lampen slutter å blinke når skriveren har mottatt alle dataene.

Fortsett-lampen blinker

Kontroller følgende hvis Fortsett-lampen blinker:



1	Fortsett-lampe
---	----------------

Skriveren kan være tom for papir

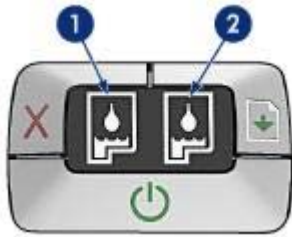
- 1 Legg papir i innskuffen.
- 2 Trykk på **Fortsett**-knappen.

Det kan ha oppstått papirstopp

Følg disse instruksjonene for å [fjerne fastkjørt papir](#).

Lampen for blekkpatronstatus lyser eller blinker

Skriveren har to lamper for blekkpatronstatus.



- 1 Den venstre statuslampe representerer den trefargede blekkpatronen, som er satt inn til venstre i patronholderen.
- 2 Den høyre statuslampe representerer den svarte blekkpatronen eller [fotoblekkpatronen](#). En av disse blekkpatronene er satt inn til høyre i patronholderen.

Hvis lampen er på og ikke blinker

- Kontroller om en blekkpatron inneholder [lite blekk](#). Hvis det er lite blekk i en blekkpatron, må du kanskje bytte den.
- Hvis ingen blekkpatroner inneholder lite blekk, trykker du på **Fortsett**-knappen. Hvis lampen for blekkpatronstatus forblir på, slår du skriveren av og deretter på igjen.

Hvis lampen er på og blinker

Kontroller at riktige [blekkpatroner](#) er satt inn.

Hvis du skrev ut et dokument uten kantlinje da lampen begynte å blinke, følger du [retningslinjene for utskrift uten kantlinje](#).

Hvis ikke, følger du disse trinnene:

- 1 Åpne skriverdekselet, ta ut den høyre blekkpatronen, og lukk deretter dekelet.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Hvis lampen blinker: Åpne skriverdekselet, bytt ut blekkpatronen du tok ut, og ta deretter ut den andre blekkpatronen. Gå til trinn 3.
 - Hvis lampen er av: Det er et problem med blekkpatronen du byttet ut. Gå til trinn 3.
- 3 [Rens](#) blekkpatronen manuelt.
Når du har rensset blekkpatronen, kan du sette den inn i skriveren igjen.
Hvis lampen fortsetter å blinke, må du [bytte ut blekkpatronen](#).

Alle lampene blinker

Skriveren må kanskje startes på nytt.

- 1 Trykk på **av/på**-knappen for å slå av skriveren, og trykk deretter på **av/på**-knappen for å starte skriveren igjen.
Fortsett til trinn 2 hvis lampene fremdeles blinker.
- 2 Trykk på **av/på**-knappen for å slå av skriveren.
- 3 Koble skriverens strømledning fra strømuttaket.
- 4 Koble til strømledningen igjen.

- 5 Trykk på **av/på**-knappen for å slå på skriveren.

Utskriften av dokumentet går langsomt

- Flere programmer er åpne
- Komplekse dokumenter, grafikk eller fotografier skrives ut
- Utskriftsmodusen Best eller Maksimal oppløsning er valgt
- Skriveren er i alternativ utskriftsmodus
- Skriverprogramvaren er foreldet
- Datamaskinen oppfyller ikke systemkravene

Flere programmer er åpne

Datamaskinen har ikke nok ressurser til at skriveren kan skrive ut med optimal hastighet.

Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du lukke alle programmer du ikke bruker, under utskriften.

Komplekse dokumenter, grafikk eller fotografier skrives ut

Dokumenter som inneholder grafikk eller fotografier, skrives ut langsommere enn tekstdokumenter.

Hvis det ikke er nok minne eller diskplass på datamaskinen til å skrive ut dokumentet under normale forhold, kan du bruke Modus for lite minne. Hvis du bruker dette alternativet, kan det hende at kvaliteten på utskriften blir redusert. Modus for lite minne deaktiverer også utskrift med 4800 x 1200 optimalisert ppt.

Følg disse trinnene for å aktivere modus for lite minne:

- 1 Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
- 2 Klikk på kategorien **Grunnleggende** og deretter på knappen **Avanserte funksjoner**.
- 3 Kryss av for **Modus for lite minne**.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Utskriftsmodusen Best eller Maksimal oppløsning er valgt

Utskriften går langsommere når Best eller Maksimal oppløsning er valgt som utskriftskvalitet. Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du velge en annen modus for utskriftskvalitet.

Skriveren er i alternativ utskriftsmodus

Utskriften kan gå langsommere hvis skriveren er i [alternativ utskriftsmodus](#).

Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du bruke to blekkpatroner i skriveren.

Skriverprogramvaren er foreldet

Det kan hende at skriverprogramvaren som er installert, er foreldet.

Hvis du vil ha informasjon om oppdatering av skriverprogramvaren, kan du gå til HPs Web-område på www.hp.com/support.

Datamaskinen oppfyller ikke systemkravene

Hvis du ikke har nok RAM på datamaskinen eller nok ledig plass på harddisken, tar utskriftsprosessen lenger tid.

- 1 Kontroller at det er nok plass på harddisken, at det er nok RAM, og at prosessoren er rask nok til å oppfylle systemkravene.
Du finner en oversikt over systemkravene i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- 2 Frigjør plass på harddisken ved å slette uønskede filer.

Hvis du fortsatt har problemer

Hvis du fortsatt har problemer etter at du har sett gjennom problemløsningsemnene, må du slå av datamaskinen og starte den på nytt.

Hvis du fortsatt har problemer etter at du har startet datamaskinen på nytt, kan du gå til HPs kundestøtte på www.hp.com/support.

11 Tilbehør

- [Papir](#)
- [USB-kabler](#)

Papir

Denne oversikten kan endres. Du finner en oppdatert oversikt på HPs Web-område på www.hp.com/support.

HP Bright White Inkjet-papir

HPB250 Letter, 250 ark

HPB1124 Letter, 500 ark

C5977B A4, 250 ark

C1825A A4, 500 ark (Europa/Asia)

HP Premium Paper

51634Y Letter, 200 ark

51634Z A4, 200 ark

HP Brochure & Flyer Paper, matt

C5445A Letter, 100 ark

HP Brochure & Flyer Paper, glanset

C6817A Letter, 50 ark

C6818A A4, 50 ark

HP Tri-Fold Brochure Paper, glanset

C7020A Letter, 100 ark

Q2525A A4, 50 ark

HP Tri-Fold Brochure Paper, matt

Q5543A Letter, 100 ark

HP Premium Inkjet Transparency Film

C3828A Letter, 20 ark

C3834A Letter, 50 ark

C3832A A4, 20 ark

C3835A A4, 50 ark

HP Premium Plus Photo-papir, glanset

Q2502A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)

Q2502AC 4 x 6 tommer, 60 ark (Canada)

Q2502AC 4 x 6 tommer, 60 ark (Canada)

Q2502AC 4 x 6 tommer, 60 ark (Canada)

Q2503A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)

Q2504A 10 x 15 cm, 20 ark (Stillehavsasia)

C6831A Letter, 20 ark (USA)

Q1785A Letter, 50 ark (USA)

Q5493A Letter, 100 ark (USA)

C6831AC Letter, 20 ark (Canada)
C6832A A4, 20 ark (Europa)
Q1786A A4, 50 ark (Europa)
Q1951A A4, 20 ark (Stillehavssasia)
Q1933A A4, 20 ark (Japan)

HP Premium Plus Photo-papir (avrivningsflik)

Q1977A 4 x 6 tommer, 20 ark (USA)
Q1978A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)
Q5431A 4 x 6 tommer, 100 ark (USA)
Q1977AC 4 x 6 tommer, 20 ark (Canada)
Q1978AC 4 x 6 tommer, 60 ark (Canada)
Q1979A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)
Q1980A 10 x 15 cm, 60 ark (Europa)
Q1952A 10 x 15 cm, 20 ark (Stillehavssasia)
Q1935A 10 x 15 cm, 20 ark (Japan)

HP Premium Plus Photo-papir, matt

Q2506A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)
Q2507A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)
Q2508A 10 x 15 cm, 60 ark (Europa)
C6950A Letter 20 ark (USA)
Q5450A Letter, 50 ark (USA)
C6950AC Letter, 20 ark (Canada)
C6951A A4, 20 ark (Europa)
Q1934A A4, 20 ark (Japan)

HP Photo Paper, glanset (med avrivningsflik)

C7890A 4 x 6 tommer, 20 ark (Nord-Amerika)
C7893A 4 x 6 tommer, 60 ark (Nord-Amerika)
Q7891A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)
Q7894A 10 x 15 cm, 60 ark (Europa)

HP Photo Paper, glanset

C1846A Letter, 25 ark (USA)
C7896A Letter, 50 ark (USA)
Q5437A A4, 25 ark (Europa)
Q7897A A4, 50 ark (Europa)
C6765A A4, 20 ark (Stillehavssasia)
C7898A A4, 20 ark (Japan)

HP Premium Photo Paper, glanset

Q5477A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)
Q5477A 5 x 7 tommer, 20 ark (USA)
Q5479A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)
Q5480A 13 x 18 cm, 20 ark (Europa)
C6039A Letter, 15 ark (USA)
C6979A Letter, 50 ark (USA)
Q5494A Letter, 100 ark (USA)

Q5447A Letter, 120 ark (USA)
C6039AC Letter, 15 ark (Canada)
C6979AC Letter, 50 ark (Canada)
Q2519A A4, 20 ark (Europa)
C7040A A4, 50 ark (Europa)

HP Premium Photo Paper, glanset (med avrivningsflik)

Q1988A 4 x 6 tommer, 20 ark (USA)
Q1989A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)
Q1990A 4 x 6 tommer, 100 ark (USA)
Q1988AC 4 x 6 tommer, 20 ark (Canada)
Q1989AC 4 x 6 tommer, 60 ark (Canada)
Q1991A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)
Q1992A 10 x 15 cm, 60 ark (Europa)

HP Premium Photo Paper, matt (med avrivningsflik)

Q5435A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)
Q5436A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)

HP Premium Photo Paper, matt

Q1993A Letter, 15 ark (USA)
Q1994A Letter, 50 ark (USA)
Q5433A A4, 20 ark (Europa)
C5434A A4, 50 ark (Europa)

HP Premium High-gloss Film

Q1973A Letter, 20 ark (USA)
C3836A Letter, 50 ark (USA)
C3836AC Letter, 50 ark (Canada)
Q1981A Letter, 20 ark (Europa)
C3837A Letter, 50 ark (Europa)
Q1958A A4, 10 ark (Japan)

HP Everyday Photo Paper, halvglanset (med avrivningsflik)

Q5440A 4 x 6 tommer, 100 ark (USA)
Q5440AC 4 x 6 tommer, 100 ark (Canada)
Q5441A 10 x 15 cm, 100 ark (Europa)
Q5442A 10 x 15 cm, 100 ark (Stillehavsasias)

HP Everyday Photo Paper, halvglanset

Q5498A Letter, 25 ark (USA)
Q2509A Letter, 100 ark (USA)
Q2509AC Letter, 100 ark (Canada)
Q5451A A4, 25 ark (Europa)
Q2510A A4, 100 ark (Europa)
Q2511A A4, 100 ark (Stillehavsasias)

HP avansert fotopapir, glanset

Q5461A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)
Q5454A Letter, 25 ark (USA)

Q5510A Letter, 50 ark (USA)

HP avansert fotopapir, glanset (med avrivningsflik)

Q5508A 4 x 6 tommer, 20 ark (USA)

Q5509A 4 x 6 tommer, 60 ark (USA)

HP Matte Greeting Cards, hvite, foldet i fire

C6042A A4, 20 ark (Europa)

HP Matte Greeting Cards, hvite/foldet i to

C7018A Letter, 20 ark (USA)

HP Matte Greeting Cards, foldet i to

C6044A Letter, 10 ark (USA)

C6045A A4, 10 ark (Europa)

HP Textured Greeting Cards, elfenben/doble

C6828A 20 ark

HP Textured Greeting Cards, kremfargede/doble

C6829A 20 ark

HP Textured Greeting Cards, hvite/foldet i to

C7019A 20 ark

HP Linen Greeting Cards, elfenben, foldet i to

C1787A 20 ark

HP Linen Greeting Cards, hvite, foldet i to

C1788A 20 ark

HP Iron-On Transfer (for hvitt stoff)

C6049A Letter, 12 ark (USA)

C6050A A4, 12 ark (Europa)

C6055A A4, 12 ark (Stillehavsasiasia)

C7917A A4, 12 ark (Japan)

HP Iron-On Transfer (for mørkt stoff)

C1974A 6 ark

HP Matte Photo & Project Paper

Q5499A Letter, 50 sett

HP CD/DVD-etiketter, glansede

Q5501A 25 sett

HP CD/DVD-etiketter, matte

Q5500A 25 sett

USB-kabler

C6518A HP USB A-B-kabel, 2 meter

12 Spesifikasjoner

- [Skriverspesifikasjoner](#)

Skriverspesifikasjoner

Du finner fullstendige skriterspesifikasjoner i referansehåndboken som fulgte med skriveren, inkludert følgende:

- Papirtyper, -størrelser og -vekter og annet utskriftsmateriale som kan brukes sammen med skriveren
- Utskriftshastigheter og -oppløsninger
- Strømkrav
- Operativsystemkrav

13 Miljømessig informasjon

- [Miljøerklæring](#)
- [Gjenvinning av blekkpatroner](#)

Miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer stadig sin utforming av deskjet-skriverne for å redusere den negative innvirkningen på kontormiljøet og lokalsamfunnene der skrivere produseres, sendes og brukes.

Reduksjon og eliminering

Papirbruk: [Avbryt utskrift](#)-knappen gjør det mulig å spare papir fordi utskriftsjobber raskt kan annulleres når dette er nødvendig. Dette utstyret er egnet for bruk med resirkulert papir (i samsvar med DIN 19 309).

Resirkulert papir: All papirdokumentasjon for denne skriveren er trykt på resirkulert papir.

Ozon: Ozonfortynnende kjemikalier, for eksempel KFK, er fjernet fra Hewlett-Packards produksjonsprosesser.

Resirkulering

Denne skriveren er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de er lette å ta fra hverandre. Festeordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Deler med høy prioritet er utformet for enkel tilgang med sikte på demontering og reparasjon.

Skriverens emballasje: Emballasjen for denne skriveren er valgt med tanke på best mulig beskyttelse til lavest mulig pris. Samtidig er det gjort forsøk på å minimalisere miljøpåvirkninger og forenkle resirkulering. HP DeskJet-skriverens robuste utforming bidrar til å redusere mengden emballasje og antall skadetilfeller.

Plastdeler: Alle store plastdeler er merket i samsvar med internasjonale standarder. Alle plastdeler som brukes i skriverens ramme og chassis, kan resirkuleres, og alle bruker en polymer.

Produktets levetid: For å sikre HP DeskJet-skriverne lang levetid tilbyr HP følgende:

- **Utvidet garanti:** Du finner mer informasjon i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- **Reservedeler og forbruksvarer** er tilgjengelige i en begrenset periode etter at produksjonen har opphørt.
- **Tilbakelevering av produkter:** Hvis du vil levere tilbake dette produktet til HP ved slutten av produktets levetid, kan du gå til www.hp.com/recycle. Hvis du vil returnere tomme blekkpatroner til HP, kan du se under [gjenvinning av blekkpatroner](#).

Merk Den utvidede garantien og alternativene for tilbakelevering av produkter er ikke tilgjengelige i alle land/regioner.

Energiforbruk

Denne skriveren er utformet med tanke på energiøkonomi. Dette bidrar ikke bare til å spare naturressurser, det er også kostnadsbesparende uten at skriverens høye ytelse påvirkes.

Energiforbruk i ventemodus: Se referansehåndboken for spesifikasjoner om energiforbruk.

Energiforbruk i av-modus: Selv når skriveren er slått av, vil den forbruke energi. Forbruk av energi kan forhindres hvis skriveren slås av og strømledningen kobles fra strømuttaket.

Gjenvinning av blekkpatroner

Kunder som er interessert i resirkulering av sine originale HP-blekkpatroner, kan delta i HPs Planet Partner's Program for blekkpatroner. HP tilbyr dette programmet i flere land/regioner enn noen annen blekkskriverprodusent i verden. Dette programmet er et gratis tilbud til HP-kunder som en miljømessig heldig løsning for disse produktene ved endt levetid.

Hvis du vil delta, følger du ganske enkelt anvisningene på HPs Web-område på denne adressen: www.hp.com/recycle. Denne tjenesten er ikke tilgjengelig i alle land/regioner. Kunder kan bli bedt om å oppgi navn, telefonnummer og adresse.

Siden HPs unike resirkuleringsprosess er svært utsatt for materialforurensning, kan vi ikke ta imot og resirkulere blekkpatroner fra andre produsenter. Sluttproduktene i resirkuleringsprosessen brukes i produksjonen av nye produkter, og HP må sikre at materialsammensetningen er den samme. Derfor resirkulerer vi bare originale HP-blekkpatroner. Dette programmet gjelder ikke for etterfylte blekkpatroner.

Returnerte blekkpatroner deles opp til råmaterialer som brukes i produksjonen av nye produkter til bruk i andre industrier. Eksempler på produkter som lages av resirkulerte HP-blekkpatroner, er blant annet bildeler, skuffer som brukes i produksjonen av mikrobrikker, kobbertråd og stålplater, og de kostbare materialene som brukes i elektronikkindustrien. Avhengig av modellen kan HP resirkulere opptil 65 prosent av blekkpatronen (etter vekt). Restmateriale som ikke kan resirkuleres (blekk, skum og sammensatte deler), kasseres på en miljømessig forsvarlig måte.

Stikkordregister

- A**
AdobeRGB 23
alternativ utskriftsmodus 13
automatisk aktivering og deaktivering 61
automatisk papirtypeføler 14
- B**
bestillingsinformasjon for papir 87
blekk, fjerne fra hud og klær 63
blekkpatroner
 bestillingsinformasjon 66
 for bruk med skriveren 12
 fotoblekkpatron 20
 justere 62
 oppbevare 65
 rense automatisk 63
 rense manuelt 64
 resirkulere 93
 serienumre 59
 sette inn 59
 skifte 13
 vedlikeholde 65
brev, skrive ut 26
brosjyrer, skrive ut 29
- C**
ColorSmart/sRGB 23
- D**
digital blitz 19
digitale fotografier 19
dokumenter, skrive ut 27
- E**
e-post, skrive ut 25
egendefinert papirstørrelse 46
endre størrelse på dokumenter 53
energiforbruk 92
enhetsstatusvinduet 57
etiketter, skrive ut 33
Exif Print 23
- F**
fargekalibrering 62
fargetone 22
fastkjørt papir 69
feilmeldinger
 melding om at det er tomt for papir 81
 skriver svarer ikke 81
feilsøking
 dårlig utskriftskvalitet 73
 dokument skrevet ut med feil 75
 feilmeldinger 81
 problemer ved fotoutskrift 71
 problemer ved utskrift uten kantlinje 76
 utskrift av dokument går langsomt 85
fjerne blekk fra hud og klær 63
fjerne røde øyne 19
forhåndsvisning 45
fotoblekkpatron 20
fotografier, digitale 19
fotopapir, oppbevare og håndtere 24
fotoutskrift
 fotografier med kantlinje 17
 fotografier uten kantlinje 16
 spare penger 24
- G**
generell utskrift for daglig bruk 41
gråtoneutskrift 42
gratulasjonskort, skrive ut 30
- H**
hefteutskrift 35
hjelpefunksjonen Hva er dette? 57
hurtigsett for utskriftsoppgave 48
- I**
indekskort, skrive ut 34
- J**
justere blekkpatroner 62
- K**
kalibrere utskriftskvalitet 62
knapper
 av/på-knapp 7
 Avbryt utskrift-knapp 8
 Fortsett-knapp 8
kontrastforbedring 19
konvolutter, skrive ut 28
- L**
lamper
 alle lamper blinker 84
 av/på-lampe 7
 av/på-lampen blinker 83
 Fortsett-lampe 8
 Fortsett-lampen blinker 83
 lampe for blekkpatronstatus 8
 lampen for blekkpatronstatus blinker 83
lamper for blekkpatronstatus 8
lite blekk 66
lysstyrke 22
- M**
maksimal oppløsning 21
Merknader fra Hewlett-Packard Company 2
metning 22
miljøerklæring 92
- N**
nettverk 15
- O**
omtrentlig blekknivå 66
oppløsning, maksimal 21
- innskuff** 10
innstillinger 57

P

papirskuffer
 innskuff 10
 skyve inn papirskuffer 11
 trekke ut papirskuffer 9
 utskuff 10
papirtype, velge 47
påstrykningspapir, skrive ut 38
PhotoREt-utskrift 21
plakater, skrive ut 37
postkort, skrive ut 31
presentasjonsutskrift 42
problemer ved fotoutskrift
 del av fotografi er falmet 72
 feil farger 71
 kontrollere
 utskriftsinnstillinger 71
problemløsning
 alle lamper blinker 84
 av/på-lampen blinker 83
 bilde skrives ut skjevt 78
 blanke sider skrives ut 74
 blekkflekker 78
 deler av dokument mangler
 eller er feilplassert 75
 dokument blir ikke skrevet
 ut med de nye
 utskriftsinnstillingene 76
 fastkjørt papir 69
 flere ark skrives ut
 samtidig 70
 for lite blekk på siden 75
 for mye blekk på siden 75
 forskjøvet eller skjev
 utskrift av dokument 75
 Fortsett-lampen blinker 83
 konvolutt skrives ut skjevt
 76
 lampen for
 blekkpatronstatus blinker
 83
 melding om at det er tomt
 for papir 81
 retningslinjer for utskrift
 uten kantlinje 76
 skriveren mater ikke papir
 70
 skriveren sender ut papir
 70
 skriveren skriver ikke ut 68
 streker og manglende
 linjer 74
 streker på fotografi 77

tekst og bilder er
 forskjøvet 75
 uønsket kantlinje på
 fotografi 80
 utskriften er falmet 74
 vannrette linjer vises på
 fotografi 72

R

rask/økonomisk utskrift 41
rengjøre
 skriverens hoveddel 63
rense
 blekkpatroner automatisk
 63
 blekkpatroner manuelt 64
resirkulere
 blekkpatroner 93
resirkulering 92
retningslinjer for utskrift uten
 kantlinje 76

S

sette inn blekkpatroner 59
siderrekkefølge, angi 43
skarphet 19
skrive ut
 brev 26
 brosjyrer 29
 digitale fotografier 19
 dokumenter 27
 e-post 25
 etiketter 33
 flere sider på ett enkelt
 ark 44
 fotografier 16
 fotografier med kantlinje 17
 fotografier uten kantlinje 16
 gratulasjonskort 30
 hefter 35
 indekskort og andre små
 typer utskriftsmateriale 34
 konvolutter 28
 med én blekkpatron 13
 påstrykningspapir 38
 PhotoREt 21
 plakater 37
 postkort 31
 transparenter 32
 vannmerker 55
skriveregenskaper 57
skriveren skriver ikke ut 68

skriverfunksjoner 5
skriverlamper blinker 82
SmartFocus 19
standard utskriftsinnstillinger
42

T

testside, skrive ut 66
tilbehør 87
tosidig utskrift 50
transparenter, skrive ut 32

U

USB
 kabel 90
 koble til skriveren 15
utjevning 19
utskrift
 4800 x 1200 optimalisert
 ppt 21
 angi siderrekkefølge 43
 egendefinert
 papirstørrelse 46
 endre størrelse på
 dokumenter 53
 Exif Print 23
 fargebehandling 23
 forhåndsvisning 45
 generell utskrift for daglig
 bruk 41
 gråtoner 42
 høy kvalitet 21
 hurtigsett for
 utskriftsoppgave 48
 maksimal oppløsning 21
 presentasjonsutskrift 42
 rask/økonomisk 41
 tips 40
 tosidig utskrift 50
 utskriftsinnstillinger 57
 utskriftskvalitet 43
 velge en papirtype 47
utskrift av dokument går
 langsomt
 alternativ utskriftsmodus 85
 flere programmer er åpne
 85
 komplekse dokumenter
 skrives ut 85
 maksimal oppløsning
 valgt 85

Stikkordregister

- skriverprogramvaren er foreldet 85
- systemkrav 86
- utskriftsinnstillinger
 - avanserte
 - fargeinnstillinger 22
 - endre 57
 - standardinnstillinger 42
- utskriftskvalitet 43
- utskriftskvalitet, kalibrere 62
- utskriftstips 40
- utskuff 10

V

- vannmerker 55
- vedlikehold
 - blekkpatroner 65
 - skriverens hoveddel 63
- verktøykasse 66
- verktøykasse for skriver 66

